

**POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
COMMSCOPE CONNECTIVITY COLOMBIA SAS**

TABLA DE CONTENIDO

I. GENERALIDADES	3
II. OBJETIVO GENERAL	3
III. DEFINICIONES	3
IV. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES POR PARTE DE COMMSCOPE	4
V. USO DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE SU INFORMACIÓN	5
VI. EFECTOS DE LA AUTORIZACIÓN	5
VII. INFORMACIÓN RECOLECTADA	6
VIII. FINALIDAD	6
IX. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.....	7
X. CASOS EN LOS QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LOS DATOS	8
XI. A QUIENES SE LES PUEDE ENTREGAR INFORMACIÓN POR PARTE DE COMMSCOPE SIN NECESIDAD DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES DE LOS DATOS	8
XII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	8
XIII. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	9
XIV. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN.....	9
XV. RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN	10
XVI. PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y PETICIONES.	10
1. CONSULTAS	10
2. PETICIONES.....	10
XVII. VIGENCIA.....	11

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (VERSION 2)

I. GENERALIDADES

La presente política de tratamiento de datos personales (en adelante la “Política”), la cual se rige por la Ley 1581 de 2012, y las demás normas que la adicionen o modifiquen, tiene por objeto dictar las disposiciones generales para la protección de datos personales de los usuarios finales, proveedores, colaboradores y demás partes interesadas, de los cuales COMMSCOPE CONNECTIVITY COLOMBIA S.A.S. (en adelante la “Compañía” o “COMMSCOPE”) realiza el tratamiento de los datos, actuando como responsable de los mismos. En este sentido, la Compañía se permite formular el presente texto en aras de dar efectivo cumplimiento a dicha normatividad, ya que, para el desarrollo de su objeto social, continuamente está recopilando y efectuando diversos tratamientos a bases de datos tanto de clientes, proveedores y empleados.

La presente Política se irá ajustando en la medida en que se vaya reglamentando la normatividad aplicable a la materia y entre en vigencia nuevas disposiciones. En caso de un cambio sustancial en la Política, la Compañía comunicará oportunamente dicha modificación a los Titulares antes de implementar las nuevas políticas.

II. OBJETIVO GENERAL

La Política pretende establecer los criterios bajo los cuales COMMSCOPE realiza el tratamiento de la información personal que reposa en bases de datos y en archivos físicos y electrónicos de todos los clientes, proveedores, empleados de la Compañía, y dicho tratamiento se realiza conforme con los lineamientos establecidos por la ley regulatoria colombiana de protección de datos personales.

Asimismo, la Compañía realizará el tratamiento de los datos personales siguiendo los lineamientos de seguridad y privacidad de la Política de Seguridad de la Compañía y la Política de Seguridad de la Tecnología de la Información, así como también cumplirá con el registro de las bases de datos recolectadas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

III. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política, las siguientes definiciones se entenderán en la forma en que se definen en la Ley 1581 de 2012, o en la ley que modifique o ajuste dichas definiciones:

a) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones que realice la Compañía sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

- b) Dato personal o Información Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- c) Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d) Titular: Persona Natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- e) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- f) Responsable del Tratamiento: Persona natural o Jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- g) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- h) Política de privacidad: Documento físico, electrónico generado por el Responsable del tratamiento que es puesto a disposición del titular con la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- i) Transferencia de datos: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de los Datos, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- j) Datos Sensibles: Se entiende como datos sensibles aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda afectar la intimidad del Titular o la potencialidad de generar su discriminación.
- k) Datos Públicos: Aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público.

IV. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES POR PARTE DE COMMSCOPE

COMMSCOPE, en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como Responsable del Tratamiento de datos personales que se encuentren en sus bases de datos. En consecuencia, recolecta, almacena, utiliza, transmite, transfiere y suprime datos personales de personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza (civil, comercial y/o laboral); entre las cuales se incluye, pero sin limitarse a clientes, consumidores, proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores, deudores y accionistas a través de diferentes medios tales como medios físicos o virtuales (en adelante la “Información Personal”).

V. USO DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE SU INFORMACIÓN

COMMSCOPE recolecta su Información Personal en el momento de emitir contratos comerciales, laborales y de todo tipo y a través de solicitud expresa hecha por parte de COMMSCOPE a clientes, proveedores y cualquier ente interno y externo relacionado, con la finalidad de asentarla en documentos tales como facturas, formatos, etc., necesarios para poder llevar a cabo las actividades comerciales objeto de la sociedad y que pueden o no impactar en cualquier otro ámbito, de acuerdo con las leyes colombianas. Al realizar esto, usted acepta que conoce que se sujeta a la presente Política de Privacidad autorizando expresamente el uso de su Información Personal para los fines aquí indicados y de la manera aquí indicada. Usted por lo tanto reconoce expresamente que, si no está de acuerdo con la presente Política de Privacidad y quiere reservar o limitar alguno de los usos de la información, no podrá suministrarnos información de ningún tipo en los procesos anteriormente mencionados.

Nosotros estamos comprometidos con la seguridad y el buen uso de su información y, en consecuencia, procuramos darle los usos adecuados y mantener la confidencialidad de la misma, de acuerdo a lo establecido en esta Política de Privacidad. La Información Personal podrá ser transferida a terceros y a autoridades judiciales o administrativas, sean personas naturales o jurídicas, colombianas o extranjeras, en aquellos eventos en los cuales la Transferencia o Transmisión de los Datos sea necesaria para llevar a cabo los usos y actividades autorizadas por los Titulares conforme al objeto social de COMMSCOPE o actividades conexas. En todos los eventos, dicha información se conservará bajo estricta confidencialidad y será sometida a un Tratamiento riguroso, respetando los derechos y las garantías de sus Titulares.

El Titular responderá, en cualquier caso, de la veracidad de los datos facilitados, reservándose la Compañía el derecho a excluir de los servicios registrados a todo Titular que haya facilitado datos falsos. COMMSCOPE podrá recolectar información que se encuentre en el dominio público para complementar las bases de datos. A dicha información se le dará el mismo tratamiento señalado en la presente Política de Privacidad.

VI. EFECTOS DE LA AUTORIZACIÓN

Para todos los efectos, se entiende que la autorización expresa e informada que Usted otorga a favor de Nosotros para el Tratamiento de sus Datos Personales, cualquiera que haya sido su medio (escrito, oral, electrónica o por medio de conductas inequívocas), implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente Política de Privacidad.

Es fundamental manifestar que, en el evento de una venta, fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos sustancial, reorganización o liquidación de COMMSCOPE, esta última podrá transferir la Información Personal a las partes involucradas, para lo cual se entiende autorizada en virtud de la presente Política de Privacidad.

VII. INFORMACIÓN RECOLECTADA

La información que podremos recolectar al efectuar el proceso de inscripción en nuestras bases de datos (en adelante la Información Personal) incluye, pero no está limitada, a la siguiente:

- Nombre completo
- Identificación
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Género
- Dirección de contacto
- Barrio
- Teléfono de contacto
- Correo electrónico
- Actividades que el Titular realice dentro de nuestra página web a través del uso de Cookies, tales como información de la URL del usuario, a qué URL accede seguidamente, qué navegador está usando, que tiendas o productos visita y le interesan, con el fin de conocer los intereses de comportamiento y la demografía del Titular.

VIII. FINALIDAD

A continuación, se determinan aquellos usos que la Compañía le dará a su Información Personal, los cuales usted expresamente autoriza al inscribirse en las Bases de Datos de la Compañía y suministrar su Información Personal.

- Ponernos en contacto con Usted en el evento de que se genere algún tipo de problema o inconveniente con el servicio.
- Ponernos en contacto con Usted para ofrecerle nuevos productos y/o servicios, mostrar publicidad o promociones de interés ofrecidos por la Compañía, y en general para desarrollar el objeto social de la misma.
- Enviarle correos electrónicos confirmando compra de productos o servicios, o Newsletter. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar no estar inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos. Para esto deberá responder el mail solicitando que no se le vuelva a enviar información por dicho medio.
- Enviarle información sobre productos y/o servicios basados en la información que obtengamos de sus hábitos de compra a través de las facturas registradas.
- Hacer comunicaciones de mercadeo, promociones y campañas de marketing directo por cualquier medio bien sea virtual o físico. Si Usted lo prefiere, puede solicitar que lo excluyan de las listas para el envío de información promocional o publicitaria.

- Estudios internos para entender perfiles, intereses, comportamiento, demografía, segmentaciones con el fin de comprender sus necesidades, intereses y prestar unos mejores beneficios y servicios con base en la información otorgada.
- Utilización de la Información Personal por parte de la Compañía y/o terceros subcontratados para tales efectos, con ocasión y para el desarrollo de nuestro objeto social.
- Prevenir y detectar el fraude, así como otras actividades ilegales.
- Grabar y utilizar las grabaciones de cámaras del circuito cerrado de televisión o imágenes, para para realizar investigaciones o sanciones de índole disciplinarias o penales según sea el caso. Esta finalidad corresponde en caso de que el titular voluntariamente acceda a las instalaciones de la Compañía.
- Realizar un control de acceso a las instalaciones de la Compañía.
- Grabar y utilizar las grabaciones de las videollamadas para fines empresariales.
- Darle Tratamiento a la información en medios físicos y digitales.

IX. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos tienen los siguientes derechos:

1. Derecho a conocer, actualizar, rectificar, consultar sus datos personales en cualquier momento frente a COMMSCOPE o las demás compañías Encargadas del tratamiento de sus Datos, respecto de los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados y aquellos que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Derecho a solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a COMMSCOPE, salvo cuando expresamente se exceptúe en la ley como requisito para el tratamiento de los Datos.
3. Derecho a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a sus Datos.
4. Derecho a ser informado por COMMSCOPE o alguna de las compañías Encargadas del Tratamiento de los Datos, previa solicitud del Titular, acerca de la existencia de Datos que le conciernan y el uso que le ha dado a los mismos.
5. Derecho a presentar consultas y reclamos sobre los Datos. Sus consultas o reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles. En caso de no ser posible resolver su consulta o reclamo dentro de este término, usted será informado de dicha situación y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que usted presente podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico.
6. Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las quejas que considere pertinentes para hacer valer su derecho al Habeas Data frente a la Compañía.
7. Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún Dato cuando considere que COMMSCOPE no ha respetado sus derechos y garantías constitucionales.

6. Derecho a acceder en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente decida compartir con COMMSCOPE.

X. CASOS EN LOS QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LOS DATOS

1. Cuando la información sea solicitada a la compañía por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Cuando se trate de datos de naturaleza pública (Datos Públicos) debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
3. Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
4. En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
5. Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

XI. A QUIENES SE LES PUEDE ENTREGAR INFORMACIÓN POR PARTE DE COMMSCOPE SIN NECESIDAD DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

- A los titulares de los datos, sus herederos o representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten a COMMSCOPE.
- A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento a la compañía para que le sea entregada la información.
- A los terceros que sean autorizados por alguna ley de la república de Colombia.
- A los terceros a los que el Titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya autorización sea entregada a COMMSCOPE.

XII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La Información Personal suministrada por Usted será utilizada por COMMSCOPE, nuestras vinculadas y los terceros autorizados para tales fines en las formas establecidas tanto en la autorización como en estas Políticas de Privacidad y no será destinada a propósitos distintos de aquellos para los cuales fue suministrada y así procuraremos proteger la privacidad de la Información Personal.

Conservaremos su información bajo condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como el respeto de los derechos de los Titulares de la misma.

Si por cualquier circunstancia una autoridad competente solicita sea revelada la Información Personal, Nosotros le daremos aviso de dicha orden previamente.

La confidencialidad sobre la Información Confidencial y Privilegiada tendrá un tiempo de duración ilimitado, es decir, que la obligación subsiste en el tiempo.

XIII. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

COMMSCOPE reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares de los mismos y que únicamente tales personas podrán decidir sobre éstos. En este sentido, hará uso exclusivo para aquellas finalidades para las que sea facultado en los términos de la ley y en aras de lo anterior se permite informar los deberes que asume en su calidad de responsable del tratamiento:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho de Hábeas Data.
- b) Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar los Datos bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Rectificar la Información Personal cuando ésta sea incorrecta y comunicar lo pertinente a cada encargado del Tratamiento de información.
- f) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012, o en la normativa que la adicione o modifique.

XIV. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho del Habeas Data.
- b) Conservar la Información Personal bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012, o en la normativa que la adicione o modifique.

- d) Actualizar las novedades sobre la información reportada por los Titulares de los Datos dentro de los (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012, o en la normativa que la adicione o modifique.
- f) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

XV. RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

El Responsable del tratamiento de los datos de los Titulares será COMMSCOPE CONNECTIVITY COLOMBIA S.A.S., con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con NIT. No. 830.041.688-3, así como sus entidades aliadas y vinculadas o a quien éste le transfiera los datos, quienes podrán almacenar los datos, generar bases de datos, utilizarlos, explotarlos, comercializarlos y transferirlos de la forma como se encuentre establecida en la presente Política de Privacidad.

Los Encargados del tratamiento serán todos aquellos terceros a quienes la Compañía les trasmita los datos de los Titulares quienes se sujetarán a la presente Política de Privacidad y quienes realizarán el Tratamiento de la forma en que COMMSCOPE estrictamente les permita, contando con el consentimiento de los Titulares.

XVI. PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y PETICIONES.

1. CONSULTAS

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y demás normas que lo modifiquen o adicionen, los Titulares de Datos que reposen en las bases de COMMSCOPE, podrán presentar solicitudes para la consulta de los mismos en cualquier momento a través del Responsable y los Encargados del Tratamiento de la información. Para COMMSCOPE, el canal para realizar cualquier PQR será a través del siguiente enlace: commalert.alertline.com.

Tal y como se menciona anteriormente, el Responsable o Encargado del Tratamiento suministrará la información requerida dentro de los 15 días hábiles siguientes a esta solicitud.

Para la atención de consultas se deberá dirigir una carta a COMMSCOPE, con la determinación clara del Responsable o Encargado de la información a la cual se dirige conforme a lo indicado en la presente Política, señalando claramente los datos que desea consultar y los datos de contacto a los cuales deberá ser dirigida esta respuesta de consulta.

2. PETICIONES

El Titular que considere que la información contenida en una de las bases de datos que maneja COMMSCOPE, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrá presentar una petición ante el Responsable o los Encargados del Tratamiento de la información de la siguiente manera:

- a. La petición se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o a los Encargados del Tratamiento, con la identificación del Titular (nombre completo, número de identificación, tipo de relación con la compañía), la descripción de los hechos que dan lugar a la petición, la dirección a la cual puede enviársele respuesta y los documentos que quiera hacer valer. Si la petición resulta incompleta se requerirá al interesado dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la petición para que subsane fallas; si dentro de los 2 meses siguientes a esta solicitud de completitud de documentos no presenta respuesta al requerimiento, se entenderá que el Titular ha desistido de su petición.
- b. Una vez recibida la petición o reclamo completo, la Compañía incluirá en el registro individual en un término no mayor a dos (2) días hábiles una leyenda que diga "petición en trámite" y la naturaleza del mismo. Dicha información deberá mantenerse hasta que la petición sea atendida o desistida.
- c. El término máximo para atender una petición será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su recibo.
- d. El Titular solo podrá presentar reclamo ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable o Encargados de la Compañía.
- e. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

XVII. VIGENCIA

La presente Política de Privacidad se encuentra vigente a partir del día 31 del mes Julio del año 2023.