

A nighttime cityscape featuring several illuminated skyscrapers. Overlaid on the scene are large, semi-transparent geometric shapes in shades of blue, cyan, and magenta, creating a modern, architectural feel. The sky is a deep blue, and the city lights are vibrant.

COMMSCOPE®

Kodex etického a obchodního jednání

Vize, hodnoty a poslání	3
Úvod generálního ředitele	4
Náš Kodex nás spojuje	5
Náš závazek v oblasti dodržování právních předpisů a etiky	6
Naše povinnosti plynoucí z Kodexu	6
Etické rozhodování	7
Vznášení dotazů a připomínek –	
Zdroje pro otázky dodržování etiky a legislativy	8
Zásady důvěrnosti a ochrana před postihy	9
Zbavení odpovědnosti	9
Čestné jednání nás spojuje	10
Dodržování litery i ducha zákona	11
Žádné úplatky či korupce	11
Férová soutěž	13
Kontrola obchodu	14
Státní zakázky	16
Politické aktivity a lobování	17
Jak reagovat na dotazy státních zaměstnanců	18
Čestné, transparentní a spravedlivé jednání v obchodních vztazích	19
Budování čestných a spravedlivých vztahů se zákazníky a dodavateli	19
Jak se vyhnout střetu zájmů	20
Přiměřené dárky a pohoštění	22
Přesné účetní knihy a záznamy	24
Přesná a vhodná komunikace	25
Respektování hodnoty a ochrana majetku a zdrojů společnosti a jiných stran	26
Zodpovědné nakládání s majetkem	26
Důvěrné a chráněné informace	28
Ochrana osobních údajů a dat	29
Zneužívání informací v obchodním styku	30
Obezřetná komunikace a zodpovědné používání sociálních sítí	32
Ohleduplnost a úcta k druhým	34
Rozmanitost a rovné příležitosti.	34
Respektování ostatních	35
Bezpečné pracoviště	36
Ochrana životního prostředí	36
Investice do našich komunit	37
Rejstřík	38
Přehled zdrojů	39

VIZE, HODNOTY A POSLÁNÍ

Ve společnosti CommScope si uvědomujeme, co nás sjednocuje a zároveň odlišuje od ostatních. Naše strategická obchodní rozhodnutí, která posilují naši značku a umožňují nám poskytovat vyspělá infrastrukturní řešení, vycházejí z jasné vize a smysluplných hodnot.

Naše vize

„Posouváme hranice technologií a vytváříme světově nejvyspělejší síť.“

Naše hodnoty

Jednat čestně	Čestnost je naším morálním kompasem, jádrem našeho přesvědčení o správném jednání. Poslání i úspěch naší práce nalézáme v nekompromisním plnění závazků vůči našim zákazníkům, partnerům i vůči sobě navzájem. Při všem, co děláme, osvědčujeme otevřenost, důvěru, respekt, opravdovost, poctivost a odpovědnost.
Inovovat pro úspěch zákazníků	Naši zákazníci od nás očekávají, že jim umožníme být úspěšní. Inovujeme s vědomím jejich potřeb. Naše komplexní odborné zkušenosti a znalosti světa sítí a náš závazek vždy plnit naše sliby vytvářejí důvěru, která udává dynamiku prohloubeným vztahům a zajišťuje vždy znovu úspěšnost.
Soustavné zdokonalování	Nikdy se nespokojte s daným stavem věcí! Neochvějné úsilí o zlepšování je naší devizou, díky níž se rychleji rozhodujeme a reagujeme na požadavky zákazníků, i lépe využíváme příležitostí. Využíváme náročné situace, kritiku a různost postojů a faktů k tomu, abychom přemýšleli, jak sami sebe zlepšovat, co dělat lépe pro naše zákazníky, naše komunity i naši planetu.
Vítězit jako jeden tým	Vždy společně, nikdy osamoceně. Jedna ze stránek naší jedinečnosti spočívá v našem diverzifikovaném souboru zkušeností a hledisek, je to základ mimořádně silného podpůrného systému. Jsme vždy k dispozici svým kolegům, pracujeme společně, bez ohledu na jakékoli organizační nebo zeměpisné hranice, a máme na mysli společný cíl – zvítězit.

Naše poslání

„Vytvářet spojení, která vydrží“

Úvod generálního ředitele

Vážení zaměstnanci,

Ve společnosti CommScope denně činíme rozhodnutí, která rozhodují o našem úspěchu. Ve většině situací stačí ke správné volbě uplatnit zdravý rozum a dobrý úsudek. Pokud však volba není jasná, náš Etický kodex a pravidla chování v obchodním styku (Kodex) je praktickým zdrojem informací, které vám pomohou učinit správné rozhodnutí i v nesnadných situacích.

Naše vize a hodnoty jasně dokládají, že se společnost CommScope zavázala k čestnému jednání a nejvyšším etickým standardům. Naš Kodex poskytuje rámec, který zajišťuje, že naše rozhodnutí odrážejí a prosazují zásady, které jsou jádrem našeho podnikání. Těmito zásadami se řídíme při každé naší činnosti a připomínají nám, že máme jít příkladem kolegům i ostatním.

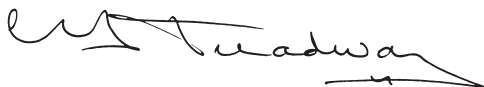
Naše pověst etické společnosti patří mezi vysoce ceněná aktiva. Každý z nás je osobně zodpovědný za ochranu naší pověsti a zavazuje se k poctivému, čestnému a etickému chování ve všech našich obchodních aktivitách. A tím se znovu vracíme k rozhodování, na které můžete být vy i vaše rodina hrdí. Nejedná se o běžný program či iniciativu. Tyto zásady jsou vetkané do kultury naší společnosti: Jednejte správně. S každým jedejte s velkou úctou a respektem. Jak vždy říkal zakladatel naší společnosti: „Nic neprodává tak dobře jako pravda.“

Udělejte si chvilku a přečtěte si Kodex, abyste pochopili, jak souvisí s vaší prací. Kodex je též zdrojem informací, pokud máte otázky nebo potřebujete pomoc při správném rozhodování.

Můžete si být jisti, že váš management a správní rada CommScope dodržují zásady uvedené v Kodexu.

Zároveň spoléháme na každého z vás, že budete ve svém každodenním pracovním životě i nadále dodržovat stejně vysoké standardy. Závisí na tom naše renomé.

Chuck Treadway
President a Chief Executive Officer



Při práci si zachováváme integritu, abychom mohli zákazníkům nabídnout strategické růstové příležitosti, abychom zajistili hodnotu našim akcionářům a abychom vytvářeli kulturu spolupráce, která zaručí úspěch pestré škále zaměstnanců.

An aerial view of a city skyline, likely New York City, with a prominent skyscraper in the center. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter. The text is white and positioned on the left side of the image.

Náš Kodex nás spojuje

Náš závazek v oblasti dodržování právních předpisů a etiky

Etický kodex a pravidla chování v obchodním styku společnosti CommScope (Kodex) nabízí souhrn mnoha základních pravidel týkajících se našeho podnikání. Popisuje náš závazek dodržování litery i ducha platných zákonů a upřímného a čestného jednání a vzájemný respekt ve vztahu s každým, s nímž v rámci naší obchodní činnosti jednáme. Zároveň popisuje nástroje a možnosti, kterých lze ve společnosti CommScope využít v případě pochybností v otázkách dodržování zákonů a etiky.

Kodex platí pro všechny zaměstnance i řídicí pracovníky společnosti CommScope. Týká se veškeré naší činnosti v každé zemi, ve které působíme. Dodržování pravidel uvedených v Kodexu očekáváme též od našich obchodních partnerů – včetně dodavatelů, odbytových partnerů, obchodních zástupců, konzultantů a poskytovatelů dalších služeb.

Jakožto globální společnost se sídlem ve Spojených státech podléhají některé naše aktivity kromě místních i americkým federálním zákonům a zákonům v dalších zemích, ve kterých působíme. Pokud si nejste jistí, jaké se na vás vztahují zákony či předpisy, nebo se domníváte, že si naše předpisy a místní zákony protiřečí, poradte se se svým nadřízeným nebo zkuste odpověď najít v některém ze zdrojů uvedených v Přehledu zdrojů na straně 39 Kodexu. Bez ohledu na to, kde pracujete, všichni se řídíme stejnými etickými normami.



Naše povinnosti plynoucí z Kodexu

Povinnosti zaměstnanců a obchodních partnerů

- Seznamte se s Kodexem, našimi podnikovými zásadami, místními zákony a speciálními předpisy, které se týkají vašeho zaměstnání.
- Jménem společnosti CommScope jednejte profesionálně, čestně a eticky.
- Máte-li pochybnosti v oblasti etiky či dodržování legislativy nebo pokud nevíte, jak se v určité situaci zachovat, požádejte o pomoc.
- Buďte ostražití v situacích, kdy by mohlo dojít k porušení Kodexu, a nepřípustné nebo podezřelé jednání neprodleně nahláste svému nadřízenému nebo jinému pracovníkovi pověřenému dodržováním etiky a legislativy².
- Absolvujte požadovaná školení a získajte certifikáty v oblasti etiky a legislativy.

¹ Odkazy na CommScope nebo společnost zahrnují CommScope Holding Company, Inc. a všechny naše dceřiné a přidružené společnosti.

² Pokud zákony vaší země zakazují společnosti požadovat, abyste nahlásili porušení zákona nebo Kodexu, přesto se doporučuje, abyste tato porušení nahlásili, i když k tomu nemáte povinnost.

Další povinnosti vedoucích pracovníků a manažerů

- Budte svým podřízeným vzorem a v oblasti etického jednání jděte příkladem.
- Pomáhejte svému týmu dodržovat Kodex a naše zásady. Poskytujte jim rady ohledně Kodexu a očekávání společnosti, týkající se dodržování našich pokynů, zásad a postupů. Pokud to potřebují, poskytněte jim školení.
- Propagujte otevřenou firemní atmosféru, kde zaměstnanci mohou bez obav z postihu vznášet otázky a námítky.
- Projděte si se svými manažery nebo příslušnými vedoucími pracovníky dotazy a oznámení týkající se Kodexu, možná porušení zákonů nebo Kodexu nahlaste právnímu oddělení a/nebo jiným zdrojům pro otázky dodržování etiky a legislativy a dbejte na vyřešení všech případů.

Dodržování Kodexu je povinnost. Porušením Kodexu nebo jakékoli jiné zásady či postupu se vystavujete riziku různých disciplinárních opatření, včetně propuštění a v některých případech občanskoprávních nebo trestních sankcí.

Etické rozhodování

V práci děláme mnoho rozhodnutí. Hodně z nich je rutinních. Někdy se však můžeme ocitnout v situaci, kdy je výběr obtížný nebo kdy máme pocit neetického či nevhodného jednání.

Kodex poskytuje pokyny, které využijte při řešení mnoha problémů, na něž lze při práci narazit. Nemůže však odpovědět na každou otázku ani vyřešit každou situaci. Pokud v Kodexu nebo v jiných platných zásadách nemůžete najít odpověď, použijte kontrolní seznam na této stránce, abyste si vytříbili možnosti a rozhodli o nejlepším postupu pro vás, vaše spolupracovníky, naši společnost a každého, s kým obchodujeme.



Promyslete si to...

- Prověřte si, zda máte fakta, která potřebujete k pochopení věci
- Přemýšlejte o možnostech a možných důsledcích
- Položte si otázku:
 - › Mám oprávnění rozhodovat?
 - › Měl bych záležitost nejprve zkontrolovat s ostatními, kterých by se to mohlo dotknout?
 - › Porušil bych svým jednáním zákon či nařízení?
 - › Je to vhodné, čestné a v souladu s hodnotami CommScope?
 - › Poškodilo by to pověst společnosti?
 - › Bylo by pro mne snadné říct o svém rozhodnutí nebo činu svému nadřízenému?
 - › Jak bych se cítil/a, kdyby se o mém jednání hovořilo v televizi nebo na internetu?
 - › Jak bych se cítil/a, kdyby se moje rodina dozvěděla, jak jsem se v této situaci zachoval/a?

Většinou platí, že pokud vám něco připadá neetické nebo nevhodné, pravděpodobně to tak je. Pokud si však stále nejste jisti, jak se zachovat, poraďte se se svým nadřízeným nebo manažerem nebo použijte jiné zdroje pro otázky dodržování etiky a legislativy. Společnost vás vyzývá, abyste hledali odpovědi dříve, než podniknete jakékoli kroky, u nichž máte podezření, že by mohly být porušením Kodexu. Ptejte se tak dlouho, dokud nebudete mít jistotu, že jednáte správně.

Nepřehlédněte varovné signály...

Možná někoho uslyšíte říkat něco, co naznačuje podezřelou situaci – a možná si myslíte totéž. Například:

- Vždyť o nic nejde. Toho si nikdo nevšimne.
- To bude v pohodě.
- To není moje věc. To není můj problém. Na to přijde někdo jiný.
- Nestarej se o to. Potřebujeme prodávat.
- Každý to tak dělá.

Dávejte si na tyto varovné signály pozor. Máte-li pocit, že něco není v pořádku, nesmíte si to nechat pro sebe.



Vznášení dotazů a připomínek – naše zdroje pro otázky dodržování etiky a legislativy

Máte-li dotaz či pochybnosti ohledně dodržování kodexu, etiky či legislativy ve společnosti CommScope:

- Obráťte se na:
 - › svého vedoucího pracovníka nebo manažera
 - › na místní nebo korporátní oddělení Human Resources
 - › místního nebo korporátního referenta pro etiku nebo
 - › na právní oddělení
- Pošlete e-mail na adresu ethics@commscope.com.
- kontaktujte CommAlert™, telefonní linku a web nezávislého provozovatele, která je dostupná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Při komunikaci s linkou CommAlert nemusíte uvádět svoje jméno, pokud je to v souladu s místními zákony, avšak musíte poskytnout dostatek informací, aby bylo možné případ důkladně prošetřit. Některá hlášení na linku CommAlert mohou být v rozporu s místní legislativou.

O podezření týkající se účetnictví, interních účetních kontrol nebo auditů CommScope můžete informovat také revizní výbor představenstva společnosti. Tento výbor sídlí v hlavním ústředí společnosti. Informaci adresujte jednateli společnosti.

Kontaktní údaje na naše zdroje pro otázky dodržování etiky a legislativy naleznete na [straně 39](#) Kodexu a na [veřejných webových stránkách společnosti](#). Kodex naleznete také na veřejných webových stránkách společnosti.

Zásady důvěrnosti a ochrana před postihy

Společnost bere všechny žádosti o pomoc a oznámení o skutečných nebo podezřelých pochybeních vážně. Vašemu dotazu nebo oznámení se budeme neprodleně a v maximální možné míře věnovat se zachováním důvěrnosti zdroje. Musíte jednat čestně a transparentně a při interních vyšetřováních plně spolupracovat. Z opodstatněných oznámení budou vyvozena hlášení formou vhodných nápravných opatření.

Společnost nebude v žádné podobě tolerovat postihy zaměstnanců, kteří v dobré víře vnesli obavy nebo podali oznámení o skutečném nebo možném porušení Kodexu. „Dobrá víra“ jednoduše znamená, že jste přesvědčeni o pravdivosti poskytovaných informací. Nikdy nesmíte podat oznámení, o kterém víte, že je nepravdivé nebo zavádějící. Máte-li podezření na neoprávněný postih v souvislosti s podáním oznámení, neprodleně o tom informujte místního nebo korporátního referenta pro etiku, aby byla přijata náležitá opatření.



CommAlert

V USA volejte 866-277-2410. Volání z jiných zemí než z USA vyžaduje specifický kód, který naleznete na [veřejných webových stránkách společnosti](#).

Oznámení můžete posílat také prostřednictvím webu <https://commalert.alertline.com> nebo pro podniky v EU <https://commalert-europe.alertline.com>.



Například...

D: U místního referenta pro etiku jsem podal oznámení, v jehož důsledku byl můj kolega potrestán. Právě mě vyloučili z našeho týmu a šéf mi řekl, že jsou se mnou potíže. Je to odvěta či neoprávněný postih?

O: Postih za oznámení možného porušení etického kodexu či předpisů v dobré víře nebude tolerován. Co nejdříve se obraťte na místního nebo korporátního referenta pro etiku. Budou vás brát vážně a případ prošetří. Rozhodnutí přesunout vás do jiného týmu a komentář nadřízeného nemusí souviset s vaším oznámením. Pokud však souvisí a postih i komentář byly formou odvěty, váš nadřízený by mohl být vystaven disciplinárnímu řízení.

Zbavení odpovědnosti

Za mimořádně omezených okolností a v případě, kdy to zákon umožňuje, může společnost CommScope považovat za vhodné upustit od ustanovení Kodexu. Jakákoli výjimka pro členy vrchního vedení nebo ředitele podniků musí být schválena představenstvem společnosti a v případě potřeby bude neprodleně sdělena akcionářům. Jakékoli jiné zbavení odpovědnosti musí být schváleno generálním ředitelem společnosti.

A close-up photograph of a person's hands working on a network switch. The hands are positioned at the top and bottom of the frame, with fingers carefully handling a bundle of fiber optic cables. The cables are plugged into a rack of ports on the switch. The background shows a server rack with multiple rows of equipment. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter. The text 'Čestné jednání nás spojuje' is written in white, sans-serif font on the left side of the image.

Čestné
jednání
nás
spojuje

Dodržování litery i ducha zákona

Žádné úplatky či korupce

Co byste měli vědět

Ve společnosti CommScope uplatňujeme politiku nulové tolerance vůči úplatkářství, korupci, vydírání a zpronevěře. Úplatky zakazujeme našim zaměstnancům a všem ostatním, kteří jednají naším jménem. Naše zásady se vztahují na všechny oblasti naší činnosti a platí ve všech zemích, kde působíme. Bez ohledu na místní zvyklosti nebo praxi.

Jak jednat?

- Seznamte se s našimi protikorupčními zásadami a veškerými příslušnými protikorupčními zákony a dodržujte je. Pamatujte, že mnoho zákonů proti úplatkářství, včetně amerického zákona o korupci v zahraničí či britského zákona o úplatcích z roku 2010, stanovuje za tuto činnost přísné tresty a platí všude, kde podnikáme.
- Nikdy nenabízejte, nedávejte ani neslibujte nic hodnotného (bez ohledu na výši ceny), abyste ovlivnili obchodní rozhodnutí nebo získali či udrželi obchodní výhodu.
- Nikdy nežádejte ani nepřijímejte úplatek – i když nemáte v úmyslu si ho ponechat.
- Bud'te opatrní, prostudujte si naše zásady a postupy pro udržení obchodních partnerů třetích stran, včetně požadavků společnosti na hloubkovou kontrolu, a dodržujte je. Pozorně dohlížejte na aktivity obchodních partnerů třetích stran.
- Dbejte na to, aby veškeré platby, výhody nebo laskavosti byly v plném rozsahu, čestně a přesně zapsány do účetních knih a záznamů společnosti. Nikdy se nepokoušejte utajit nebo zkreslit platbu nebo výdaj.
- Pokud máte jakékoli dotazy nebo pochybnosti týkající se zákonů o úplatcích nebo našich zásad či pokud nevíte, zda by byly dar nebo platba nezákonné či nevhodné, požádejte o radu právní oddělení.



CHCI VĚDĚT VÍC...

„Úplatkem“ rozumíme nabídku (nebo přijetí) čehokoli hodnotného za účelem ovlivnění obchodního rozhodnutí nebo zajištění jakékoli neoprávněné výhody. Úplatek nemusí být pouze kufřík s penězi. Úplatky mohou být také:

- Dárky, zejména drahé dárky
- Zábava, pohoštění a doprava tam, kde neexistuje jasný pracovní účel nebo jsou nad rámec přiměřených obchodních potřeb
- Osobní služby, laskavosti či půjčky
- Příspěvky na charitu či na politickou stranu či hnutí
- Platby, výhody či služby členům rodiny
- Poskytování plateb, výhod nebo služeb „zprostředkovateli“, včetně provizí



Například...

D: Zákazník ze státního sektoru chce navštívit náš výrobní závod za účelem prezentace výrobku. Jsou tu nějaké problémy?

O: Ano. Pro jednání se státními zaměstnanci často platí přísnější zákony proti úplatkářství. Chystanou návštěvu a vaše konkrétní plány, včetně veškerých obchodních zdvořilostí, které chcete poskytnout, konzultujte s právním oddělením, abyste měli jistotu, že jsou v souladu s našimi zásadami a všemi příslušnými zákony. Naše protikorupční strategie obsahuje konkrétní požadavky a pokyny.

Ve společnosti CommScope uplatňujeme politiku nulové tolerance vůči úplatkářství a korupci.

Nepřehlédněte varovné signály...

Pokud chcete prací jménem společnosti pověřit třetí stranu nebo zprostředkovatele, dejte si pozor na varovné signály, že by se od vás mohl očekávat nebo vám může být poskytnut úplatek, například:

- Země, kde k transakci dochází, má korupční minulost
- Třetí strana nebo zprostředkovatel:
 - › Bude komunikovat se státními úředníky
 - › Byl výslovně doporučen státním úředníkem
 - › Poskytuje nepřesné nebo neúplné informace v záznamech o náhradách nebo v účetních záznamech či jiných požadovaných či předepsaných dokumentech
 - › Nespolupracuje v procesu hloubkové kontroly třetí strany nebo v tomto procesu poskytuje neúplné a/nebo nepřesné odpovědi
 - › Odmítá potvrdit, že nebude porušovat protikorupční zákony
 - › Vypadá to, že není kvalifikovaný, nebo mu chybí zdroje potřebné k poskytování nabízených služeb, takže se zdá, že jedinou kvalifikací, kterou mají, je vliv na státní úředníky
 - › Má nezveřejněné obchodní partnery nebo spolupracovníky, se kterými se dělí poplatky nebo provize
 - › Žádá neobvykle vysoké provize nebo poplatky
 - › Požaduje platby v hotovosti nebo zadává neobvyklé platební pokyny či požadavky; například žádá o provedení platby na účet jiného člověka nebo v jiné zemi



Spravedlivá soutěž

Co byste měli vědět

Naše výrobky a služby prodáváme výhradně na základě jejich předností, ceny, podmínek a kvality. Dodržujeme zákony, které regulují hospodářskou soutěž.

Jak jednat?

- Seznamte se se [Zásadami dodržování antimonopolních právních předpisů na ochranu hospodářské soutěže](#) naší společnosti.
- Neuzavírejte žádné dohody ani úmluvy s konkurencí, které by mohly ovlivnit ceny a podmínky prodeje produktů nebo služeb, případně počet a typ produktů nebo prodaných služeb.
- S konkurencí nikdy nehovořte o cenách, cenových strategiích, plánování produktů, marketingu nebo podmínkách prodeje.
- Neuzavírejte úmluvy či dohody a nejednejte tak, abyste znemožnili poskytování slev či stanovili pevnou nebo minimální maloobchodní cenu produktů CommScope.
- Nikdy se nepokoušejte ovlivňovat, činit nátlak nebo motivovat naše distributory nebo jiné obchodní partnery ke stanovování cen na doporučené nebo vyšší úrovni.
- Nepoužívejte diskriminující postupy při stanovování cen a nestanovujte diskriminační podmínky prodeje, které by byly v rozporu s příslušnými zákony.
- Informace o konkurentech a konkurenci shromažďujte vždy pouze prostřednictvím veřejných zdrojů a jiných legálních informačních kanálů. Nikdy se nepokoušejte přerušovat skutečnosti, podvádět, krást, špehovat nebo používat jiné nezákonné prostředky ke shromažďování informací o konkurenci nebo žádat zaměstnance konkurenční společnosti, aby porušili svůj závazek mlčenlivosti.
- Pokud jste svědkem chování, které považujete za nevhodné, nebo máte dotaz či informace týkající se protimonopolní nebo konkurenční problematiky, obraťte se na právní oddělení.



Například...

D: Můj manažer mě požádal, abych se příští týden zúčastnil schůzky obchodního sdružení našeho odvětví. Je zřejmé, že tam bude mnoho skutečných i potenciálních konkurentů. Existují oblasti, o kterých bych neměl na akci hovořit?

O: Vzhledem k tomu, že účelem schůzek obchodních sdružení a oborových skupin je interakce s konkurencí, musíte být při všech svých rozhovorech během schůzky obezřetní. Nikdy nediskutujte o cenách, nákladech, tržbách, ziscích, podílech na trhu nebo jiných konkurenčních otázkách, a to ani během neformálních nebo společenských setkání. Pokud na toto téma přijde řeč, okamžitě ukončete diskusi a opusťte schůzku nebo společenské setkání způsobem, který si ostatní zapamatují (například jasně vysvětlete skupině své obavy z diskuse a uveďte, že proto jste nuceni ji opustit) a co nejdříve informujte právní oddělení.



CHCI VĚDĚT VÍC...

Ne každý export zboží je zřejmý. Přeprava produktu přes státní hranice je vývoz, ale vývoz mohou představovat i jiné činnosti:

- Zveřejnění technických informací na webové stránce
- Zasílání informací nebo technologií e-mailem přes státní hranice – dokonce i jinému zaměstnanci CommScope
- Sdílení technických informací s občanem jiného státu než USA ve vaší kanceláři ve Spojených státech
- Cestování mimo USA s produkty nebo technologiemi – včetně notebooků, operačního softwaru a technických údajů

Kontrola obchodu

Co byste měli vědět

Zavazujeme se k dodržování zákonů a předpisů vztahujících se na náš dovoz a vývoz zboží, softwaru, technologií, technických údajů a služeb přes hranice států, včetně zákonů týkajících se mezinárodních bojkotů. Abychom předešli neúmyslnému porušení těchto zákonů a předpisů, a také v rámci naší firemní odpovědnosti, dodržujeme zákony USA, které omezují naše obchodování s určitými zeměmi, osobami, skupinami a organizacemi, bez ohledu na to, kde podnikáme.

Abychom dosáhli těchto cílů, musíme rozumět tomu, co dovážíme nebo vyvážíme, kam a komu to směřuje, jak to bude použito a vše čestně a transparentně vykazovat.

Jak jednat?

- Seznamte se se zákony a obchodními předpisy, které se vztahují na vaši práci, a dodržujte je. Pamatujte, že pravidla jsou složitá a často se mění.
- Seznamte se se zásadami společnosti CommScope týkající se dovozu, vývozu a dalších obchodních otázek, a dodržujte je.
- Před exportem nebo importem produktů, softwaru, technologií, technických údajů nebo služeb získejte požadované licence a schválení a dodržujte veškerá omezení týkající se:
 - › pravidel našeho obchodování s konkrétními zeměmi, lidmi, skupinami a organizacemi – včetně návštěvy nebo tranzitu přes určité země.
 - › prodeje produktů, technologií a/nebo služeb, které závisí na zamýšleném použití a jejich uživatelích.

- Nikdy se nepodílejte na obchodním bojkotu země „spřátelené“ s USA, který vláda USA oficiálně neschválila, jako je například bojkot Izraele Ligou arabských států. Buďte obezřetní a pokud obdržíte e-mail, cenovou nabídku, nákupní objednávku, přepravní dokumenty nebo jinou obchodní dokumentaci v jazyce země, které se bojkot týká, okamžitě kontaktujte oddělení Global Trade Compliance.
- Vzhledem k tomu, že se obchodní omezení mohou změnit, poraďte se před obchodním jednáním v zemi, ve které jsme v poslední době nepodnikali, s právním oddělením nebo s oddělením pro shodu s obchodní legislativou.

Nepřehlédněte varovné signály...

Dávejte pozor na varovné signály, které naznačují možné porušení obchodních předpisů:

- Žádost o změnu místa určení zásilky, pokud vznesete námitku
- Odvolávání se na distributory nebo jiné třetí strany, jakmile se začnete ptát
- Pokud je kontext matoucí – například v situaci, kdy by uvedený koncový uživatel neměl pro odesílanou položku žádné využití
- Není-li konečné použití zcela jasné – například když zásilka směřuje do výzkumného zařízení, které by ji mohlo použít pro zakázané konečné použití



Ne každý export zboží je zřejmý.



Na obchodování se zbrojařským průmyslem s vládami, vládními agenturami a státními podniky se vztahují zvláštní pravidla.

Státní zakázky

Co byste měli vědět

Ačkoli se všemi zákazníky jednáme maximálně čestně a poctivě, musíme také dodržovat zvláštní pravidla, která platí při obchodování s obranným průmyslem nebo s vládami, státními úřady či státními podniky.

Jak jednat?

- Důkladně se seznamte se zákony a zásadami, které se vztahují na vaši práci na státních zakázkách, a dodržujte je.
- Před získáním státní zakázky nikdy nepožadujte ani nepoužívejte informace o nabídce či návrhu jiné společnosti ani neveřejné informace pro výběrové řízení.
- Klientům ze státních organizací nikdy nenabízejte ani neposkytujte dary, odměny nebo pohoštění bez předchozího písemného souhlasu právního oddělení. Přečtěte si také části Kodexu věnované darům a pohoštění a naše protikorupční zásady.
- Striktně dodržujte konkrétní požadavky každé smlouvy a veškeré zákony a předpisy, na které tyto smlouvy odkazují, a požadovaná ustanovení vládních smluv poskytněte subdodavatelům.
- Zajistěte, aby veškeré zboží a služby poskytované státním organizacím, odpovídaly specifikacím smlouvy, pokud změnu výslovně neschválil příslušný státní orgán.
- Ve všech prohlášeních a certifikacích vždy uvádějte pravdivé, přesné a úplné informace.
- Zajistěte řádné a přesné platby a zaúčtování veškerých nákladů, včetně správného účtování času za odpracované hodiny.
- Nikdy nediskutujte o pracovních příležitostech nebo možnosti poradenství se současným nebo bývalým zaměstnancem státní správy, aniž byste se nejprve poradili s právním oddělením.
- Okamžitě sdělte právnímu oddělení jakékoli podezření na porušení zákona týkající se podvodu, střetu zájmů, úplatkářství, nevhodných darů nebo odměn nebo jakékoli zkreslení skutečnosti nebo nesprávnou fakturaci v souvislosti se státní zakázkou.

Politická činnost a lobování

Co byste měli vědět

Ve společnosti CommScope své zaměstnance podporujeme k účasti na občanských a politických aktivitách ve volném čase. Společnost může také čas od času prosazovat naše zájmy na různých úrovních státní správy. Zavázali jsme se k dodržování četných zákonů, které regulují naše případné politické aktivity a kontakty se zákonodárci, veřejnými činiteli nebo jinými osobami ze státní sféry v otázkách ovlivňování legislativy nebo správních opatření.

Jak jednat?

- Svým osobním politickým aktivitám se věnujte pouze ve vlastním čase a za vlastní zdroje. Pro své vlastní osobní politické aktivity nepoužívejte žádný majetek nebo vybavení společnosti CommScope.
- Nikdy nenaznačujte, že by společnost CommScope podporovala vaše osobní politické názory.
- Pokud firmy mohou přispívat na politické strany či hnutí, je třeba si uvědomit, že CommScope nebude financovat ani podporovat žádnou politickou stranu/hnutí nebo úředníka ani žádného kandidáta na veřejnou funkci bez předchozího souhlasu vedoucího právního oddělení.
- Pokud se v rámci své pracovní náplně setkáváte se zákonodárci, veřejnými činiteli nebo jinými osobami za účelem ovlivnění legislativy nebo správních opatření, obraťte se na právní oddělení a zjistěte si, zda platí předpisy o zveřejňování informací nebo jiná pravidla, a dodržujte všechny požadavky na schvalování, výkaznictví i jiné příslušné požadavky.



Zavázali jsme se k dodržování četných zákonů, které regulují naše případné politické aktivity.



Jak reagovat na dotazy státních zaměstnanců

Co byste měli vědět

S vládními orgány a při vyšetřování plně a náležitě spolupracujeme.

Jak jednat?

- Pokud obdržíte dotaz od vládního orgánu nebo žádost o informace či dokumenty, které jsou mimo běžný rozsah vaší práce, kontaktujte co nejdříve právní oddělení.
- V reakci na dotazy vládních orgánů vždy poskytujte přesné a pravdivé informace a nikdy se nepokoušejte bránit žádostem o poskytnutí informací.

Čestné, transparentní a spravedlivé jednání v obchodních vztazích

Budování čestných a spravedlivých vztahů se zákazníky a dodavateli

Co byste měli vědět

Ochrana naší pověsti spojené s poctivým, čestným a etickým chováním ve všech našich obchodních aktivitách je pro náš úspěch zásadní. Pro získání zakázky nikdy nejednáme nečestně, neeticky či nezákonně.

Jak jednat?

- O našich produktech a službách komunikujte upřímně. Srovnání s konkurenčními produkty a službami musí být vyvážené, přesné a ověřitelné.
- Při rozhodování o nákupu zboží nebo služeb pro CommScope vycházejte z nejlepší hodnoty pro CommScope z pohledu kvality, úrovně služeb, ceny, obchodních výhod pro společnost a naše zákazníky a obchodních praktik dodavatele, včetně odpovědnosti podniků a uplatňování udržitelných postupů. Ozvěte se, pokud máte podezření, že dodavatel nedodrжуje naše standardy.
- Nikdy nevyužívejte své pozice ve společnosti CommScope k získání osobních výhod od současného nebo potenciálního dodavatele.
- Dbejte, abyste se při jednání vyvarovali jakéhokoli potenciálního střetu zájmů, který by mohl ovlivnit rozhodnutí, jež učiníte jménem společnosti.



CHCI VĚDĚT VÍC...

Zde uvádíme několik příkladů situací, kdy může dojít ke střetu zájmů:

- Blízký člen rodiny nebo blízký přítel pracuje pro organizaci, která obchoduje nebo chce obchodovat se společností CommScope, případně je naším konkurentem, i když za to nedostává zaplacení.
- Vaše práce nebo jiné činnosti mimo naši společnost, včetně členství v představenstvu jiné organizace, by mohly narušovat vaši práci ve společnosti CommScope nebo by jí mohly vadit či uškodit.
- Prostředky společnosti využíváte pro svůj osobní prospěch nebo pro osobní prospěch někoho jiného.
- Vy nebo blízký člen rodiny má investiční nebo finanční podíl u konkurenční společnosti, zákazníka, dodavatele nebo jiného obchodního partnera společnosti CommScope. Vlastnictví akcií ve veřejně obchodované společnosti, které pro vás nejsou významné, obvykle nebude střetem zájmů.
- Váš nadřízený či podřízený (přímý i nepřímý) je členem vaší rodiny nebo váš blízký přítel.
- Je vám nabídnut nepřiměřený dar nebo zábava/pohoštění, které by mohly ovlivnit, nebo se zdá, že ovlivňují, vaše obchodní rozhodnutí.

Jak se vyhnout střetu zájmů

Co byste měli vědět

Každý z nás je osobně odpovědný za to, že bude jednat v nejlepším zájmu naší společnosti. Musíme se vyhnout situacím, kdy naše osobní zájmy, vztahy nebo aktivity zasahují – nebo se zdá, že zasahují – do naší práce pro CommScope nebo ztěžují spravedlivé a objektivní vykonávání naší práce. I když mnoho střetů zájmů lze vyřešit vzájemně přijatelným způsobem, v zájmu ochrany vás i naší společnosti je nezbytné co nejdříve zveřejnit úplné informace.

Jak jednat?

- Seznamte se se [Zásadami společností v oblasti střetu zájmů](#).
- Hovořte o svých vnějších aktivitách a vztazích transparentně a dávejte pozor na situace, které by mohly narušovat vaši práci nebo by vám mohly ztížit objektivní rozhodování.
- Nevyužívejte své pozice ve společnosti CommScope k vlastnímu prospěchu nebo ku prospěchu svých přátel nebo členů rodiny.
- Nikdy nevyužívejte (pro sebe ani pro nikoho jiného) obchodní nebo firemní příležitosti, o kterých jste se dozvěděli při své práci pro CommScope nebo prostřednictvím vybavení či informací společnosti.
- Pokud si myslíte, že čelíte skutečnému nebo potenciálnímu střetu zájmů, sdělte tuto skutečnost formálně svému nadřízenému, který vám případný konflikt pomůže vyřešit v souladu s požadavky [Zásad společnosti v oblasti střetu zájmů](#).



Například...

D: Moje příbuzná se chce ucházet o zakázku společnosti CommScope. Nabídku její firmy bude vyhodnocovat jiné oddělení a já se nezúčastním rozhodování o jejím přijetí. Musím něco udělat?

O: Ano. I když nemůžete přímo ovlivnit rozhodování o přijetí nabídky, skutečnost, že pro společnost, která zadává nabídku, pracuje váš příbuzný, by mohla vyvolat dojem střetu zájmů a měla by být formálně zveřejněna v souladu se zásadami společnosti v oblasti střetu zájmů. Je možné, že nebudou vyžadována žádná další opatření. V každém případě musíte dbát na to, abyste proces žádným způsobem neovlivňovali.



Promyslete si to...

Střet zájmů není vždy zřejmý. Pokud jste v situaci, ve které by mohlo dojít ke střetu zájmů, položte si následující otázky:

- Ovlivnila by situace nebo vztah moje rozhodování ve společnosti CommScope?
- Cítil bych závazek upřednostnit své osobní zájmy nebo zájmy někoho blízkého před zájmy společnosti?
- Bylo by mi trapné, kdyby se někdo v CommScope dozvěděl všechna fakta?
- Získávám ze své potenciálně rozdělené loajality já nebo někdo blízký nějaký prospěch?
- Mysleli by si ostatní lidé, že situace nebo vztah mohou ovlivnit způsob, jakým budu vykonávat svou práci?
- Zajímalo by zákazníka nebo dodavatele, zda jsme s nimi jednali čestně?

Musíme se vyhnout situacím, kdy naše osobní zájmy, vztahy nebo aktivity zasahují – nebo se zdá, že zasahují – do naší práce pro CommScope.



CHCI VĚDĚT VÍC...

Obecně platí, že příležitostný dárek formou reklamního předmětu nebo zboží s nominální hodnotou bývá povolen. Konkrétní omezení naleznete v našich globálních směrnících o cestování a výdajích na reprezentaci, v našich protikorupčních zásadách a dalších příslušných zásadách.

Na druhou stranu je v rozporu se zásadami CommScope nabízet nebo přijímat jakýkoli dárek nebo zábavu/pohoštění, které:

- jsou ve formě v hotovosti nebo ekvivalentu hotovosti, jako jsou dárkové karty nebo dárkové poukázky
- jsou nabízené jako „quid pro quo“ (za něco na oplátku)
- jsou opulentní nebo extravagantní
- by mohly poškodit naši pověst
- jsou v rozporu s platnými zákony nebo zásadami dárce nebo příjemce

Přiměřené dárky a pohoštění

Co byste měli vědět

Vhodné dárky a výdaje na reprezentaci spojené s podnikáním (včetně pohoštění) mohou budovat dobrou vůli a přispívat k rozvoji obchodních vztahů. Mohou však také vytvářet otázky týkající se naší osobní integrity nebo vzbuzovat dojem, že představují nespravedlivou obchodní výhodu. Z tohoto důvodu musíme při rozhodování, zda nabídnout nebo přijmout dárek nebo zábavu/pohoštění související s podnikáním, vždy používat zdravý úsudek.

Jak jednat?

- Chcete-li se vyhnout případným obavám o oprávněnost poskytovaných či přijímaných darů či zábavy/pohoštění, postupujte podle těchto obecných pokynů:
 - › Nevyžadujte dary ani zábavu/pohoštění.
 - › Seznamte se s místními platnými zákony, předpisy a zásadami a dodržujte je.
 - › Nikdy nenabízejte ani nepřijímejte žádné dary ani zábavu/pohoštění, jejichž účelem je zavázat si příjemce nebo ovlivnit či odměnit jeho obchodní rozhodnutí. Mohlo by to být vnímáno jako úplatek nebo odměna.
 - › Dbejte na to, abyste dárky či zábavu/pohoštění nabízeli či přijímali pouze nepravidelně, v přiměřené míře a ne ve větší hodnotě než je obvyklé pro danou lokalitu.
 - › Dbejte na to, aby žádný dar nebo zábava/pohoštění, které nabízíte, nezpůsobovala, že příjemce poruší zásady nebo postupy své společnosti.
 - › Vyvarujte se nevhodných nebo kulturně necitlivých forem dárků nebo zábavy.
- Prověřte si požadavky předchozího schválení, omezení, částky hodnoty či podmínky neschválení v našich globálních směrnících o cestování a výdajích na reprezentaci, protikorupčních zásadách a jakýchkoli dalších platných zásadách.
- Pamatujte, že v některých situacích jsou zakázány i skromné dárky nebo zábava/pohoštění. Například je třeba získat další souhlas, než nabídnete **cokoli** hodnotného komukoli, kdo vykonává státní funkci, politickému kandidátovi nebo manažerovi nebo zaměstnanci státního podniku, pokud to naše podnikové zásady výslovně nedovolují.

- Uchovávejte přesné a úplné záznamy o všech darech a výdajích na reprezentaci, které vydáváte nebo přijímáte, a dary či výdaje na reprezentaci, které dostáváte od třetích stran (včetně dodavatelů, zákazníků a obchodních partnerů), nahlaste svému nadřízenému.
- Vzhledem k tomu, že je obtížné stanovit absolutní pravidla pro přípustné dary a výdaje na reprezentaci, než budete v souvislosti s podnikáním nabízet nebo přijímat dar vyšší než nominální hodnoty nebo jakoukoli zábavu související s podnikáním, prodiskutujte fakta se svým nadřízeným, místním nebo globálním referentem pro etiku nebo s právním oddělením.



Promyslete si to...

Následující otázky vám mohou pomoci s rozhodováním, zda jsou dárek nebo zábava vhodná:

- Pokud obdržíte firemní dárek, byli byste ochotni za něj písemně poděkovat a kopii zaslat svému nadřízenému?
- Pokud nabídnete dárek, bylo by vám nepříjemné, kdyby se o tom dozvěděli ostatní nebo kdyby to bylo zveřejněno?
- Nevadilo by vám, kdyby byly na internetu zveřejněny vaše fotografie, kde si společně s ostatními užíváte zábavu či aktivitu?
- Pokud přijmete dar nebo zábavu/pohoštění, může vzniknout dojem, že při svých obchodních rozhodnutích nejste objektivní?



Například...

D: Mluvil jsem se s zákazníky o rozšíření našeho vzájemného podnikání. Víím, že je vášnivou golfistkou, a chtěl bych ji pozvat na golfový víkend do luxusního letoviska, které mi zmínila. Víím, že na golfovém hřišti a během jídla můžeme probrat obchodní věci, a myslím, že by nám to mohlo pomoci uzavřít dohodu. Mohu to udělat?

O: Ne. I když v určitých situacích můžete nabídnout zákazníkům golf, vzhledem k okolnostem, které popisujete, včetně vašich dosavadních diskusí o nových obchodech, délce navrhovaného výletu a lokaci luxusního letoviska, by uvedená nabídka nebyla vhodná.

Při rozhodování, zda nabídnout nebo přijmout dárek nebo zábavu/pohoštění související s podnikáním, musíme vždy používat zdravý úsudek.



CHCI VĚDĚT VÍC...

Mezi obchodní záznamy patří například:

- Výrobní výkazy a výsledky testů
- Finanční zprávy
- Výkazy výdajů
- Faktury
- Časové záznamy
- Osobní složky
- Obchodní záměry



Přesné účetní knihy a záznamy

Co byste měli vědět

Naše účetní knihy a záznamy musí být úplné a spolehlivé a musí přesně odrážet skutečnou povahu našich transakcí a činností. V záznamech společnosti, které připravujeme nebo vedeme, nesmíme být nikdy nepoctiví, nesmíme klamat a pokoušet se někoho uvést v omyl.

Jak jednat?

- Informace, které připravujete, zpracováváte a analyzujete, musí být přesné a úplné a musí odpovídat platným zákonům, zásadám účetnictví i zásadám naší společnosti.
- Nikdy nefalšujte záznamy ani se nepokoušejte skrýt nebo nesprávně charakterizovat skutečnou povahu našich činností.
- Nikdy se nepokoušejte obejít jakýkoli interní postup nebo kontrolu, i když si myslíte, že by se nic nestalo nebo by to ušetřilo čas.
- Vždy spolupracujte s našimi interními a externími auditory a nikdy před nimi nezamlčujte informace o naší společnosti.
- Seznamte se se zásadami a postupy společnosti, které se týkají obchodních záznamů, které uchováváme, odstraňujeme nebo vyřazujeme, včetně veškerých oznámení od právního oddělení, která vyžadují, abyste záznamy uchovávali nad rámec běžného období.
- Nikdy nelikvidujte záznamy, abyste zabránili prozrazení skutečností v právním řízení nebo při vyšetřování.



Například...

D: Zaslechl jsem kolegu, jak říká, že někdy ukládá údaje o prodeji dříve a výkazy výdajů naopak ukládá později, což jeho týmu pomáhá dosahovat plánovaných výsledků. Řekl, že je to v pořádku, že si ta čísla nevymýšlí ani neupravuje. Myslím, že nemá pravdu. Co mám dělat?

O: Máte pravdu. Zásady naší společnosti i zákony vyžadují, abychom všechny transakce zaznamenávali pravdivě, přesně a včas. Ukládání prodejních záznamů ve špatném období zkresluje naše finanční výsledky. Můžete si o tom se svým kolegou promluvit. Nebo pokud se vám nechce hovořit s ním přímo, proberte záležitost se svým nadřízeným nebo použijte naše další zdroje pro otázky dodržování etiky a legislativy.

Přesná a vhodná komunikace

Co byste měli vědět

Komunikace společnosti CommScope se všemi zúčastněnými stranami musí být přesná, včasná a konzistentní a musí být v souladu s příslušnými právními požadavky. Z tohoto důvodu společnost CommScope povolila určitým osobám – a pouze těmto osobám – komunikovat veřejně jménem CommScope a hovořit jménem společnosti s investiční komunitou a médií.

Jak jednat?

- Nehovořte tak, aby se mohlo zdát, že mluvíte jménem společnosti.
- Nedělejte výroky, které by mohly být interpretovány jako nepravdivé nebo zavádějící.
- Pokud jste nebyli výslovně oprávněni hovořit jménem společnosti CommScope, směřujte externí dotazy týkající se našeho podnikání z médií nebo investiční komunity na oddělení Corporate Communications.



Například...

D: Prezentuji na konferenci a myslím si, že tam budou zpravodajská média. Kdo má zkontrolovat a schválit moji prezentaci?

O: Záleží na situaci. Poradte se s nadřízeným, který vás odkáže na příslušné zdroje. Možná bude nutné, aby vaši prezentaci zkontrolovalo oddělení Corporate Communications, právní oddělení a další.

Respektování hodnoty a ochrana majetku a zdrojů společnosti a jiných stran;



CHCI VĚDĚT VÍC...

Společnost CommScope má stanoveny formální schvalovací procesy, které popisují, kdo má oprávnění schvalovat a podepisovat různé typy obchodních ujednání a transakcí. Tyto procesy jsou platné pro všechny naše transakce na celém světě.

- Před vyjednáváním o jakékoli smlouvě nebo před podpisem jakékoli smlouvy jménem společnosti se ujistěte, že máte k tomuto jednání oprávnění.
- Pamatujte, že se jedná o minimální požadavky a naše jednotlivé podniky a provozovny mohou vyžadovat vyšší standardy.
- Požádejte o radu svého nadřízeného a pokud máte nějaké dotazy, obraťte se na právní oddělení.

Zodpovědné používání majetku

Co byste měli vědět

Každý z nás je osobně odpovědný za ochranu majetku naší společnosti, za ochranu majetku, který nám svěřují naši zákazníci a obchodní partneři, a za patřičné používání tohoto majetku pro obchodní účely společnosti CommScope. Mezi majetek společnosti patří naše finanční prostředky, zařízení, vybavení (včetně počítačů, chytrých telefonů a tabletů), informace a informační systémy a duševní vlastnictví.

Jak jednat?

- S majetkem naší společnosti a s majetkem, který nám společnost svěřila do osobního užívání, zacházejte opatrně a v souladu se zásadami naší společnosti a veškerými příslušnými dohodami.
- Chraňte tento majetek proti krádeži, ztrátě, neoprávněnému přístupu, zneužití, poškození a plýtvání.
- Neberte si ani nepoužívejte náš majetek pro osobní účely bez příslušného souhlasu.
- Nikdy nepoužívejte náš majetek ani naše systémy k činnostem, které jsou nezákonné nebo neetické nebo jsou v rozporu se standardy a očekávanými popsány v Kodexu a zásadách společnosti.
- Zabezpečte elektronická zařízení, která používáte při své práci pro CommScope, a vyhněte se jakýmkoli činnostem, které by mohly narušit integritu našich systémů.

- Pamatujte, že CommScope vlastní informační a komunikační systémy, které používáte při své práci, a vedení může monitorovat a kontrolovat vše, co do nich uložíte, co pošlete nebo obdržíte, pokud to místní zákony nezakazují.
- Seznamte se s veškerými dalšími omezeními v zásadách IT, která se vztahují na vaše pracoviště, a dodržujte je, protože platí tato přísnější pravidla.



Například...

D: Mohu svůj pracovní počítač od CommScope nebo pracovní telefon používat pro osobní aktivity?

O: Používání majetku společnosti k osobním účelům je v přiměřené míře obecně povoleno, pokud to schválí váš nadřízený, pokud tím společnosti CommScope nevzniknou žádné další náklady, pokud to nezasahuje do vaší práce a pokud vaše činnost neporušuje zásady společnosti nebo zákony. Majetek společnosti nesmíte například používat ke svým aktivitám pro jinou organizaci, pro vlastní podnikání nebo pro své osobní politické aktivity.



Mezi majetek společnosti patří naše finanční prostředky, zařízení, vybavení, informace a informační systémy a duševní vlastnictví.



CHCI VĚDĚT VÍC...

Mezi důvěrné informace patří:

- Technické údaje
- Finanční údaje, včetně skutečných a předpokládaných příjmů a údajů o prodeji
- Plánované nové služby a produkty
- Reklamní a marketingové programy
- Používané a navrhované obchodní plány a strategie
- Seznamy a informace o zákaznících a dodavatelích, včetně smluvních ustanovení a cen
- Investiční plány
- Konfigurace produktů, specifikace komponent, logická schémata a technické výkresy
- Testovací data
- Obchodní tajemství, včetně metod, programů a procesů
- Informace o zaměstnancích, včetně osobních údajů, údajů o odměnách a organizační schémata

Důvěrné a chráněné informace

Co byste měli vědět

Naše důvěrné informace a duševní vlastnictví jsou důležitým obchodním majetkem, který musíme chránit. Musíme také respektovat práva duševního vlastnictví ostatních a chránit důvěrné informace, které nám ostatní svěřují. Jejich zneužití a zveřejnění může poškodit naši konkurenceschopnost, zhoršit naše obchodní operace a dokonce vést k finančním ztrátám.

Jak jednat?

- Dodržujte příslušné zásady společnosti a dbejte na to, aby naše důvěrné a chráněné informace nebyly zneužity a aby byly odhaleny pouze v oprávněném případě nebo pokud to vyžaduje zákon.
- Nesdělujte důvěrné informace nikomu – ať už spolupracovníkovi, rodinnému příslušníkovi ani nikomu mimo společnost – pokud k tomu nemáte oprávnění a jejich sdělení není vyžadováno při výkonu našeho podnikání.
- Před sdělením důvěrných informací cizím osobám si předem vyžádejte souhlas svého nadřízeného a dbejte na to, abyste dodržovali všechny stanovené dohody.
- Nehovořte ani jinak nepoužívejte důvěrné informace na místech, kde je mohou zaslechnout nebo vidět osoby, kterým tyto informace nejsou určeny.
- Řiďte se zásadami a postupy, které chrání práva duševního vlastnictví naší společnosti a dalších, včetně specifických zásad a postupů, které se vztahují na správné používání ochranných známek produktů a služeb a materiálu chráněného autorskými právy.
- Nikdy nekopírujte software ani licencované informace ani nepoužívejte jejich kopie, s výjimkou případů povolených příslušnou licenční smlouvou.
- Pamatujte, že vaše povinnost nezveřejňovat nebo nezneužívat důvěrné a chráněné informace trvá i po vašem odchodu ze společnosti a že všechny záznamy společnosti v jakékoli formě musí být společnosti CommScope vráceny, pokud není stanoveno jinak.
- Dokumenty, které obsahují důvěrné informace, likvidujte opatrně, aby nedošlo k jejich neúmyslnému vyzrazení.



Například...

D: Do našeho týmu nedávno nastoupila nová kolegyně. Dříve pracovala pro jednu z konkurenčních společností. Jsem si jistý, že má cenné informace, které bychom v CommScope mohli využít. Jsou tu nějaké problémy?

O: Ano. Vaše nová kolegyně má závazky vůči svému bývalému zaměstnavateli. Nikdy nesmíme získávat nebo používat důvěrné informace či materiály, které získala v předchozím zaměstnání. Chcete-li získat další pokyny, prodiskutujte své konkrétní otázky se svým manažerem nebo s právním oddělením.

Ochrana osobních údajů a dat

Co byste měli vědět

Společnost CommScope respektuje soukromí a chrání osobní údaje zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a dalších obchodních partnerů. Zavazujeme se k dodržování všech příslušných zákonů a pravidel, které se týkají našeho shromažďování, používání, přenosu a ukládání osobních údajů.

Jak jednat?

- Seznamte se se všemi příslušnými zákony, zásadami a postupy, které týkají ochrany soukromí a osobních údajů v souvislosti s vaší prací, a dodržujte je.
- Vždy respektujte a chraňte důvěrnost a bezpečnost osobních údajů shromažďovaných naší společností.
- Nikdy neshromažďujte ani se nepokoušejte získat přístup k osobním informacím o zaměstnancích, zákaznících nebo obchodních partnerech, které nepotřebujete pro svou práci, a nenechávejte si je déle, než je potřeba.
- Pokud máte přístup k osobním údajům, přijměte přiměřená opatření k jejich ochraně před ztrátou nebo zneužitím a před neoprávněným přístupem, vyrazením, pozměněním a likvidací.



CHCI VĚDĚT VÍC...

Osobní údaje jsou jakékoli informace, které lze použít k identifikaci osoby, a mohou zahrnovat:

- Osobní adresy a telefonní čísla
- Státem vydaná identifikační čísla, například čísla sociálního zabezpečení, rodného čísla nebo řidičského průkazu
- Kreditní karta nebo jiné údaje o finančním účtu
- Zdravotní záznamy:



CHCI VĚDĚT VÍC...

Významné neveřejné informace jsou informace, které nebyly zveřejněny a které by rozumný investor pravděpodobně považoval za důležité při rozhodování o koupi nebo prodeji cenných papírů. Kterákoli z následujících informací může být „významná“:

- Skutečné nebo předpokládané příjmy nebo finanční situace
- Významné změny v úrovních operací
- Diskuze o významných transakcích, jako jsou akvizice nebo dispozice
- Získání nebo zrušení významných kontraktů
- Vývoj nových produktů nebo služeb
- Změny strategie
- Významný soudní spor
- Změny ve vrcholovém vedení

Obecně platí, že pokud vás něco vede k tomu, že chcete obchodovat s akcemi nebo jinými cennými papíry, jsou informace pravděpodobně významné.

Nedovolené obchodování s akcemi

Co byste měli vědět

Používání významných neveřejných informací o společnosti CommScope nebo jiné společnosti, které se dozvíte při své práci v CommScope, za účelem nákupu nebo prodeje cenných papírů (včetně akcií, obligací a opcí) nebo k poskytnutí investičních „tipů“ ostatním, porušuje zásady společnosti a může představovat zneužití důvěrných informací k burzovním transakcím. Tato omezení platí, dokud nebudou informace zpřístupněny veřejnosti a dokud veřejnost nebude mít dostatek času je vyhodnotit.

Jak jednat?

- Neobchodujte s cennými papíry společnosti CommScope ani s cennými papíry jiných společností na základě významných neveřejných informací, které se dozvíte při své práci ve společnosti CommScope.
- Nesdílejte významné neveřejné informace s ostatními (včetně rodinných příslušníků či přátel) ani jim nedoporučujte nákup či prodej cenných papírů, když nemůžete sami obchodovat a disponujete významnými neveřejnými informacemi.
- Pokud vás právní oddělení informuje o tom, že se na vás vztahují další omezení, která platí pro obchodování našich ředitelů, vedoucích pracovníků a některých dalších zaměstnanců, kteří mají pravidelný přístup k významným informacím, seznamte se s nimi a dodržujte je.



Například...

D: Jedna naše zákaznice mi s důvěrou řekla, že její společnost chystá akvizici, která výrazně rozšíří její trhy a příležitosti a měla by významně ovlivnit cenu akcií obou společností. Mohu nakoupit akcie některé z těchto společností nebo říct bratrovi, aby je hned nakoupil?

O: Ne. Důvěrné informace, které získáte v práci, nikdy nepoužívejte ke svému osobnímu prospěchu. Informace, které vám zákazník o své společnosti poskytl, jsou také pravděpodobně „významné neveřejné informace“. Podle zákonů o nedovoleném obchodování zasvěcených osob a podle zásad naší společnosti nesmíte obchodovat nebo pomáhat ostatním obchodovat s cennými papíry společnosti, pokud máte o této společnosti významné neveřejné informace.

Významné neveřejné informace jsou informace, které nebyly zveřejněny a které by rozumný investor pravděpodobně považoval za důležité při rozhodování o koupi nebo prodeji cenných papírů.





CHCI VĚDĚT VÍC...

Tento přehled osvědčených postupů by vám měl pomoci chránit sebe i naši společnost při používání sociálních médií:

- Seznamte se s platnými pokyny a předpisy společnosti CommScope
- Zamyslete se nad tím, co sdělujete
- Nesdílejte důvěrné informace společnosti CommScope ani třetích stran
- Respektujte autorská práva (citujte zdroje ostatních autorů)
- Chovejte se k ostatním profesionálně a zdvořile
- Pamatujte, že nesete odpovědnost za to, co uvedete na internetu
- Identifikujte se, hovořte v první osobě („domnívám se, že...“)
- Netvrdte nic, pro co nemáte faktické podklady
- Pokud by mohlo dojít k nejasnostem, dejte najevo, že vyjadřujete svůj osobní názor a nemluvíte za společnost CommScope

Obezřetná komunikace a zodpovědné používání sociálních sítí

Co byste měli vědět

Naše pověst je naším nejdůležitějším aktivem. Všechno, co říkáme a děláme, může potenciálně posílit, vylepšit nebo poškodit naši pověst. Z tohoto důvodu bychom měli být při obchodní komunikaci, včetně e-mailové, a při používání sociálních médií vždy opatrní, měli bychom se vyjadřovat přesně a měli bychom dodržovat osvědčené postupy.

Jak jednat?

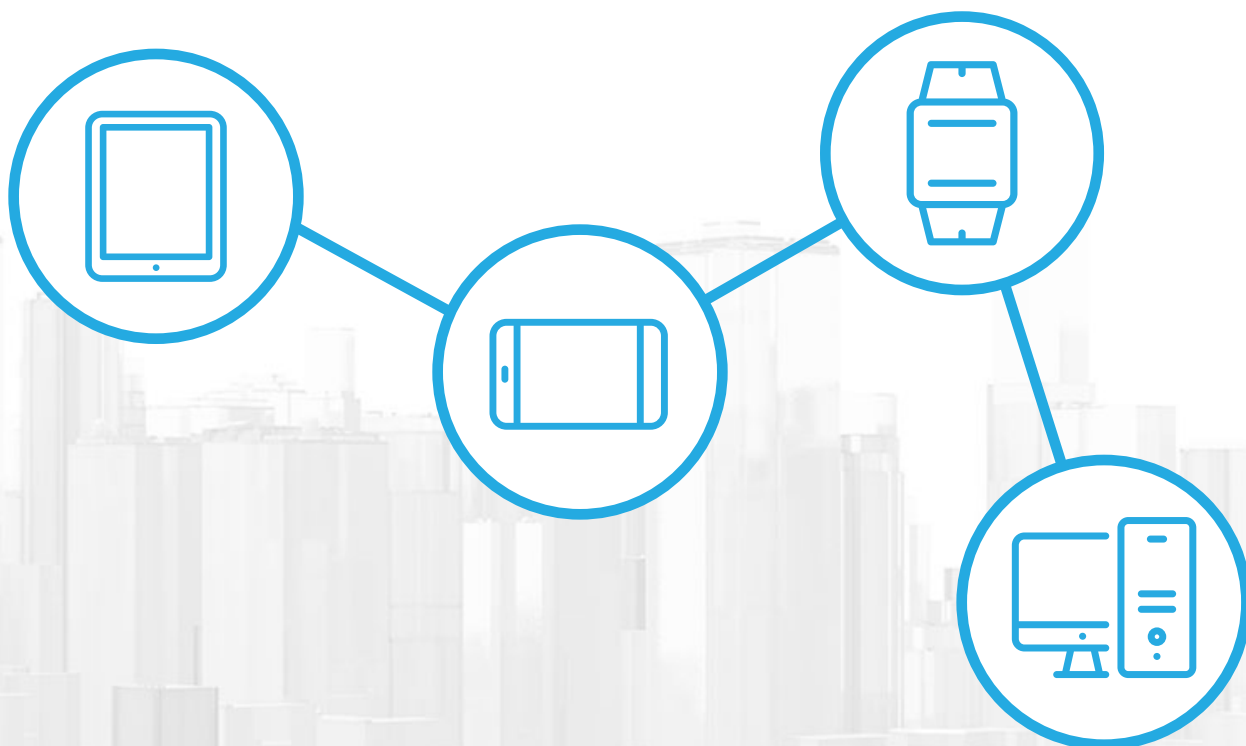
- Při veškeré komunikaci v rámci společnosti CommScope, včetně e-mailů a textových zpráv, buďte obezřetní.
- Předpokládejte, že veškerá elektronická komunikace je trvalá a nelze ji zcela vymazat a že vše, co napíšete, se někdy může stát veřejnou informací.
- Když odpovídáte na e-maily nebo je přeposíláte, zkontrolujte celé e-mailové vlákno, abyste se ujistili, že neposíláte důvěrné nebo chráněné informace někomu, kdo není oprávněn je získat.
- Chcete-li sociální média používat pro obchodní účely, kontaktujte společnost Corporate Communications nebo právní oddělení a vyžádejte si veškerá požadovaná předběžná schválení.
- Pokud používáte sociální média pro obchodní nebo osobní použití, řiďte se zdravým úsudkem. Při osobním používání sociálních médií buďte obzvláště opatrní, aby vaše chování nemohlo být přičítáno naší společnosti.



Například...

D: O víkendu jsem navštívil chatovací místnosti kolegů z oboru a viděl jsem nějaké důvěrné informace, které s námi jeden z našich manažerů projednával na schůzce oddělení. Také jsem našel několik nepřesných komentářů o plánech a vyhlídkách naší společnosti. Co mohu a co mám udělat?

O: Co nejdříve kontaktujte místního nebo korporátního referenta pro etiku a informujte jej o důvěrných informacích, které jste viděli online. Neodpovídejte na nepřesné informace, pokud nemáte výslovné oprávnění naší společnosti hovořit jejím jménem. Upozorněte na ně oddělení firemní komunikace nebo místního či korporátního referenta pro etiku, kteří přijmou příslušná opatření.



Ohleduplnost a úcta k druhým



CHCI VĚDĚT VÍC...

Naše zásady a zákony platné na mnoha místech našeho podnikání zakazují diskriminaci a obtěžování osob na základě zákonem chráněných charakteristik. V závislosti na zákonech vaší země mohou tyto charakteristiky zahrnovat:

- Rasu
- Barvu pleti
- Náboženské vyznání
- Pohlaví
- Sexuální orientaci
- Etnický původ
- Věk
- Status vojáka či válečného veterána
- Rodinný nebo občanský stav
- Těhotenství a mateřství
- Sníženou pracovní schopnost
- Politické přesvědčení
- Genetické informace

Rozmanitost a rovné příležitosti

Co byste měli vědět

Naše firemní kultura podporuje rozmanitost, intelektuální zvědavost, kreativitu a otevřenost. Vážíme si výhod našich rozdílů, poskytujeme rovné příležitosti v celé naší organizaci a netolerujeme nedovolenou diskriminaci jakéhokoli druhu. Podporujeme dynamické a inkluzivní pracoviště, které je vstřícné k rozmanitým zaměstnancům a zkušenostem a umožňuje nám poskytování vynikajících výsledků pro naše zákazníky a růst naší společnosti. Poskytujeme zaměstnancům CommScope příležitosti k navazování kontaktů, učení, vedení, růstu kariéry, podpoře komunit a vytváření trvalých svazků s našimi zákazníky, partnery a dodavateli.

Jak jednat?

- Seznamte se s pracovními zásadami společnosti CommScope a dodržujte je.
- Podílejte se na otevřené, upřímné a nápomocné pracovní atmosféře, ve které si ceníme různých zkušeností a hledisek.
- Pokud jste zodpovědní za přijímání zaměstnanců, rozhodování o mzdách, kariérní postup a další rozhodnutí týkající se zaměstnanců, zaměřte se výhradně na kvalifikaci, schopnosti, zkušenosti a výkonnost dané osoby.
- Dbejte, aby vaše rozhodnutí týkající se zaměstnání byla přijímána bez ohledu na jakoukoli zákonem chráněnou charakteristiku, s výjimkou případů, kdy místní legislativa vyžaduje, abychom přijali opatření přispívající k rozšíření nabídky pracovních příležitostí pro chráněnou skupinu.

Respektování ostatních

Co byste měli vědět

Nás úspěch z velké části spočívá v otevřeném a inkluzivním pracovním prostředí, kde vládne atmosféra spolupráce. To nám pomáhá dosahovat nejlepších výsledků a vycházet vstříc potřebám našich zákazníků. Ke svým kolegům, zákazníkům a obchodním partnerům se musíme chovat profesionálně, čestně a se vzájemnou úctou a respektem. Společnost CommScope nebude tolerovat žádnou formu týrání a obtěžování.

Jak jednat?

- Pamatujte, že nevhodné či urážlivé poznámky nebo činy založené na chráněném postavení zaměstnance nemají v naší společnosti místo.
- Vyvarujte se jednání, které by někdo mohl interpretovat jako zastrašování nebo šikanu.
- Sexuálně orientované konverzace, komentáře a vtípkování nenoste na pracoviště.
- Pamatujte, že to, co považujete za přijatelné nebo vtipné, může být pro ostatní lidi nebo v jiných kulturách urážlivé.



Například...

D: Zákazník včera během večeře urážlivě vtípkoval a několikrát se pohrdavě zmínil o vzhledu mé kolegyně.

Ona na jeho poznámky sice nereagovala, ale mně z toho bylo nepříjemně. Mám něco udělat?

O: Ano. Společnost CommScope netoleruje takové chování, které vytváří zastrašující, nepřátelské nebo urážlivé pracovní prostředí. Tyto zásady platí pro naše zaměstnance a pro každého, kdo s námi obchoduje, včetně zákazníků. Vztahují se na naše chování na pracovišti i na chování mimo pracovní dobu a mimo pracoviště, včetně společenských aktivit souvisejících s obchodem. Měli byste požádat svou spolupracovnici, aby případ nahlásila svému manažerovi nebo personálnímu oddělení. Pokud tak neučiní, měli byste se o tom zmínit svému nadřízenému a postarat se o náležité vyřešení situace.



CHCI VĚDĚT VÍC...

Obtěžování je takové chování, které je zastrašující, urážlivé, ponižující nebo nepřátelské nebo které nepřiměřeně zasahuje do práce. Jsou to například:

- Vtipy nebo urážky s rasovou tematikou
- Škádlení kolegy ohledně náboženství
- Pohrdavé poznámky o zemi, kde se spolupracovník narodil nebo kde má rodinu
- Sdílení nevyžádaných názorů na lidi s určitou sexuální orientací
- Nevhodné sexuální návrhy nebo požadavky
- Sexuálně explicitní gesta nebo plakáty

Bezpečné pracoviště

Co byste měli vědět

CommScope si váží zdraví, bezpečnosti a životní pohody našich zaměstnanců a věnuje maximální úsilí poskytování bezpečného pracovní prostředí. Každý z nás je zodpovědný za svou vlastní bezpečnost a za bezpečnost ostatních.

Jak jednat?

- Vždy se seznamte s pravidly, zásadami a postupy v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví a dodržujte je.
- Dbejte na bezpečnostní rizika spojená s naší každodenní prací a oznamujte svému manažerovi nebo jinému příslušnému vedoucímu pracovníkovi veškeré nehody a zranění a jakékoli nebezpečné vybavení, postupy či podmínky.
- Nikdy nevyhrožujte násilím ani nejednejte násilně.
- V práci nikdy nepoužívejte zbraň ani nevyhrožujte jejím použitím.
- Pokud jste v práci nebo v prostorách společnosti, nemějte u sebe, neužívejte ani neprodávejte nelegální drogy.
- Uvědomte si, že vám nebude povoleno pracovat nebo zastupovat společnost, pokud jste pod vlivem jakékoli drogy, alkoholu nebo jakékoli jiné látky, která zhoršuje vaši schopnost pracovat bezpečně a efektivně.
- Jakékoli podezření týkající se ohrožení bezpečnosti nebo zdraví co nejdříve nahláste svému nadřízenému nebo jakémukoli jinému zdroji pro dodržování předpisů, případně místní ostraze.
- V nouzových situacích dodržujte místní postupy pro hlášení mimořádných událostí nebo kontaktujte místní úřady.

Ochrana životního prostředí

Co byste měli vědět

Zavazujeme se k ochraně životního prostředí a k podnikání ekologicky udržitelným způsobem. Zaměřujeme se na snižování dopadů našich výrobků, podniků a výrobních procesů na životní prostředí.

Jak jednat?

- Seznamte se s environmentálními předpisy, zásadami a postupy, které se vztahují na vaši práci, a dodržujte je.
- Odpady likvidujte legálně a způsobem, který splňuje naše ekologické standardy.
- Při veškerých činnostech se snažíme pomáhat minimalizovat dopad společnosti CommScope na životní prostředí tím, že budeme vyvíjet produkty, služby a postupy, které jsou bezpečné a udržitelné.
- Pomozte společnosti chránit přírodní zdroje a předcházet znečištění, kdykoli je to možné. Přicházejte s návrhy, které by nám mohly pomoci v úsilí o ochranu životního prostředí.



Například...

D: Dozvěděl/a jsem se, že platnost environmentálního povolení, které se týká provozu jednoho z našich závodů, vypršela. Co mám dělat?

O: Okamžitě informujte svého nadřízeného a vedení závodu. Je naší povinností, abychom měli všechna povolení nezbytná k provozování našich procesů a abychom jednali v souladu s nimi. Vedení vašeho závodu problém náležitě a zodpovědně vyřeší.



Investice do našich komunit

Co byste měli vědět

V CommScope usilujeme o to, abychom pozitivně přispívali k budoucnosti našeho životního prostředí i společnosti. Aktivně podporujeme komunity, ve kterých podnikáme. Prostřednictvím interních programů, které poskytují optimální pracovní podmínky, prostřednictvím snah o přesné dodržování předpisů, které zajišťují zodpovědné a spravedlivé najímání zaměstnanců, a prostřednictvím dobročinných aktivit v komunitách, v nichž se nacházejí pobočky naší společnosti, se vrácení prostředků místní komunitě stává vysokou prioritou.

Jak jednat?

- Za každých okolností dodržujte lidská práva a važte si jich.
- Nikdy se v rámci obchodních aktivit společnosti CommScope nepodílejte na praktikách spojovaných s moderním otroctvím, včetně jakéhokoli druhu nucené nebo dětské práce.
- Pokud máte podezření, že dodavatel nebo jiný obchodní partner používá jakoukoli formu moderního otroctví, včetně dětské nucené práce, informujte o tom právní oddělení.
- Pomozte společnosti hledat způsoby, jak i nadále podporovat naše komunity a upozorněte na ně svého manažera.



- Přesné účetní knihy a záznamy, 11, 12, 23, 24, 25, 28
- Alkohol na pracovišti, 36
- Anonymní oznámení, 39
- Antimonopolní zákony a zákony o spravedlivé soutěži, 13
- Vznášení dotazů a připomínek, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 25, 26, 36, 39
- Autorizovaná schválení, 14, 16, 17, 22, 26, 28, 32
- Bojkot, 14, 15
- Úplatky a úplatkářství, 11, 12, 16, 22
- Obchodní a firemní příležitosti, 3, 4, 16, 20, 31, 34
- Obchodní záznamy, 24
- Obezřetná komunikace, 19, 25, 27, 32, 33
- CommAlert, 8, 9, 39
- Komunikační systémy, 26, 27
- Komunikace prostřednictvím sociálních médií, 32
- Komunikace s investičními komunitami, 25
- Komunikace s médií, 25
- Aktiva společnosti, 26, 27, 28
- Zákony na ochranu hospodářské soutěže a antimonopolní zákony, 13
- Informace o konkurenci, 13, 29
- Konkurence, omezení týkající se jednání s ní, 13
- Počítače, elektronická zařízení, síťové systémy, 26, 27
- Důvěrné informace, 9, 13, 28, 29, 31, 32, 33, 39
- Střet zájmů, 6, 16, 20, 21
- Důsledky porušování pravidel, 7
- Příspěvky, na politické strany/hnutí, 11, 17
- Autorská práva, 28, 32
- Firemní příležitosti, 20
- Korupce a korupční praktiky, 11, 12, 16, 22
- Disciplinární postih, 7, 9
- Oznámení skutečného nebo možného střetu zájmů, 20, 28
- Diskriminace, 34
- Odpovědnost za správu dokumentů, 15, 18, 28
- Drogy, 36
- Elektronická zařízení, 26
- E-mail a ostatní elektronická komunikace, 8, 14, 15, 32, 39
- Informace o zaměstnanci, 28, 29, 32
- Zábava a dary, 11, 16, 20, 22, 23
- Předpisy o životním prostředí a udržitelnost, 36, 37, 39
- Rovné příležitosti, 34
- Zdroje pro otázky dodržování etiky a legislativy, 4, 6, 7, 8, 25, 36, 39
- Export, 14, 15
- Rodinné a osobní vztahy (viz střet zájmů)
- Finanční zájmy (viz střet zájmů)
- Zpronevěra, 16
- Dary a pohoštění/zábava, 11, 16, 20, 22, 23
- Státní zakázky, 16
- Vyšetřování a dotazy státních orgánů, 18
- Státní úředníci a zaměstnanci, 12, 16, 22
- Týrání a obtěžování, 34, 35
- Zdraví a bezpečnost, 36
- Informace, shromažďování konkurenčních informací, 13, 16, 29, 31
- Informační a komunikační systémy, 26, 27
- Zneužívání informací v obchodním styku, 30, 31
- Duševní vlastnictví, 26, 27, 28
- Vnitřní kontrolní systémy, 8, 39
- Mezinárodní obchod, 6, 14
- Provize, 11
- Zákony platné v jiných zemích, 6, 11, 14, 34
- Lobování, 17
- Povinnosti manažera, 7
- Významné neveřejné informace, 16, 30, 31
- Zneužití majetku společnosti, 26
- Sledování systémů a obsahu společnosti CommScope, 27
- Neoprávněné postihy, ochrana před 7, 9, 39
- Mimopracovní aktivity (viz střet zájmů)
- Ochrana osobních údajů a soukromí, 28, 29
- Osobní využití firemního majetku, 20, 26, 27
- Politická činnost a lobování, 17
- Chráněné informace, 28, 32
- Vznášení připomínek, 7, 8, 9, 13, 25, 36, 39
- Správa dokumentů 23, 24, 25, 28
- Odplata, odvěta 7, 9, 39
- Bezpečnost na pracovišti, 36
- Plánování autorizace (SOA), 26
- Sociální média, 32
- Zneužívání omamných látek, 36
- Dodavatelé, 19, 20, 21, 23, 28, 29, 37
- Krádež, 13, 26
- „Provize“ formou důležitých interních informací, 30
- Jednání profesních sdružení, 13
- Obchodní tajemství, 28
- Ochranné známky, 28
- Porušení Kodexu, důsledky, 7
- Násilí a hrozba násilím, 36
- Zbavení odpovědnosti, 9
- Zbraně, 36

Přehled zdrojů

Zásady a postupy s podrobnějšími informacemi o tématech diskutovaných v Kodexu najdete na intranetu společnosti na adrese commscope.sharepoint.com/sites/spectrum nebo je získáte od svého referenta pro etiku.

Společnost CommScope vyzývá své zaměstnance, aby kladli dotazy a hlásili podezřelé aktivity. Prosazujeme přísné zásady zakazující odvetná opatření či neoprávněné postihy za oznámení podezřelého chování v dobré víře.

Chcete-li nahlásit podezřelé chování, vyberte některou z následujících možností:

- Obraťte se na svého vedoucího pracovníka nebo manažera
- Obraťte se na místního referenta pro etiku (zpravidla vedoucí místního oddělení HR).
- Obraťte se na korporátního referenta pro etiku nebo pošlete e-mail na adresu ethics@commscope.com.
- Odešlete důvěrnou zprávu (která může být anonymní, pokud to místní zákony umožňují) prostřednictvím CommAlert®:
 - › V USA volejte 866-277-2410. Při volání ze zemí mimo USA musíte zadat kód země. Kód konkrétní země pro vaši lokalitu najdete na veřejných internetových stránkách společnosti na webové adrese www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/ethics/#reporting-a-concern
 - › Navštivte stránku <https://commalert.alertline.com> nebo pro lokality mimo EU stránku <https://commalert-europe.alertline.com>, kde můžete podat oznámení.

O podezření týkající se účetnictví, interních účetních kontrol nebo auditů CommScope můžete informovat také revizní výbor na ústředí společnosti. Informaci adresujte jednateli společnosti.

Vážíme si bezúhonné pověsti naší společnosti a každý z nás přijímá osobní odpovědnost za její zachování.

Máte-li všeobecné otázky týkající se hlášení podezřelé činnosti a ochrany zdrojů před postihem, napište na e-mailovou adresu ethics@commscope.com.



Kontaktní údaje na naše zdroje pro otázky dodržování etiky a legislativy naleznete na webové stránce www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/ethics/#reporting-a-concern



commscope.com

Navštivte naše webové stránky nebo se obraťte na místního zástupce společnosti Commscope, kde získáte další informace.

© 2021 Commscope, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Všechny ochranné známky označené ® nebo ™ jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Commscope, Inc. Tento dokument slouží pouze pro účely plánování a není určen k úpravám nebo doplňování jakýchkoli specifikací nebo záruk týkajících se produktů nebo služeb společnosti Commscope. Společnost Commscope je držitelem osvědčení ISO 9001, TL 9000 a ISO 14001.

BR-108444-CZ