

A nighttime cityscape featuring several illuminated skyscrapers. Overlaid on the scene are large, semi-transparent geometric shapes in shades of blue, green, and pink. The shapes include a large blue trapezoid on the left, a green trapezoid on the right, and a large pink trapezoid at the bottom left. The city lights are visible through the buildings and the sky is a deep blue.

COMMSCOPE®

Ethische code en
bedrijfsgedragscode

Inhoudsopgave

Visie, waarden en purpose	3
Boodschap van de CEO	4
Verbinding maken via onze Code	5
Onze toezeggingen inzake compliance en ethiek	6
Onze verantwoordelijkheden overeenkomstig de Code	6
Ethische besluitvorming	7
Vragen stellen en zorgen uiten—Onze Ethiek- en compliancebronnen	8
Vertrouwelijkheid en bescherming tegen vergelding	9
Afstandsverklaringen	9
Verbinding maken door middel van integriteit	10
We volgen de letter en de geest van de wet	11
Geen omkoping of corruptie	11
Eerlijke concurrentie	13
Handelscontroles	14
Overheidscontracten	16
Politieke activiteiten en lobbyen	17
Reageren op overheidsaanvragen	18
We werken eerlijk, transparant en rechtvaardig	19
Eerlijke en rechtvaardige relaties met klanten en leveranciers	19
Belangenverstrengeling voorkomen	20
Geschikte geschenken en uitnodigingen	22
Nauwkeurige boekhouding en administratie	24
Nauwkeurige en geschikte communicatie	25
We waarderen en beschermen de middelen en eigendommen van het bedrijf en van anderen	26
Verantwoordelijk middelengebruik	26
Vertrouwelijke en eigendomsinformatie	28
Privacy- en databescherming	29
Handelen met voorkennis	30
Behoedzaam communiceren en verantwoordelijk gebruik van sociale media	32
We zorgen voor en respecteren anderen	34
Diversiteit en gelijke kansen	34
Respect voor anderen	35
Veilige en beveiligde werkomgeving	36
Milieubescherming	36
Investeren in onze gemeenschappen	37
Inhoud	38
Bronnenoverzicht	39

VISIE, WAARDEN EN PURPOSE

Bij CommScope weten we wat ons onderscheidt en wat ons uniek maakt. Een duidelijke visie en betekenisvolle waarden zijn de basis van onze strategische zakelijke beslissingen, versterken ons merk en maken het mogelijk om geavanceerde infrastructuuroplossingen te ontwikkelen.

Onze Visie

“We verleggen de grenzen van de technologie om 's werelds meest geavanceerde netwerken te creëren.”

Onze Waarden

Integer handelen	Onze integriteit is ons morele kompas, er wezenlijk van overtuigd zijn dat we het juiste doen. We vinden zingeving en succes door onze vastbesloten toewijding aan onze klanten, partners en elkaar. In al onze activiteiten zijn we openhartig, betrouwbaar, respectvol, echt, eerlijk en nemen we verantwoordelijkheid.
Innoveren voor het succes van de klant	Onze klanten zien ons als de drijfkracht achter hun succes. We innoveren met hun behoeften in ons achterhoofd. Onze end-to-end netwerkexpertise en toewijding aan onze belofte zorgt voor vertrouwen, waardoor een diepere betrokkenheid ontstaat en ons duurzame succes wordt gewaarborgd.
Constante verbeteren	Daag de status-quo uit! Ons streven steeds beter te presteren onderscheidt ons door sneller beslissingen te nemen, sneller op onze klanten te reageren en opportunistischer te zijn. Het omarmen van uitdagingen, feedback en anders denken is de basis voor verbeteringen voor onszelf, onze klanten, onze gemeenschappen en onze planeet.
Winnen als één team	Altijd samen, nooit alleen. Wat ons onder andere uniek maakt is onze diversiteit aan ervaringen en perspectieven, die samen een uniek sterk ondersteuningssysteem bieden. We zijn er altijd voor elkaar, we werken samen, zelfs grensoverschrijdend, aan een gemeenschappelijk doel: winnen.

Onze Purpose

“We creëren duurzame verbindingen”

Boodschap van de CEO

Beste collega's,

Elke dag worden er binnen CommScope keuzes gemaakt die een essentiële invloed hebben op ons succes. Gezond verstand en een goed beoordelingsvermogen helpen ons in de meeste gevallen met het maken van de juiste keuze. Wanneer echter niet precies duidelijk is wat de juiste keuze is, kan onze Ethische code en bedrijfsgedragscode (de Code) u ondersteunen met het maken van de juiste keuze, ook als dit niet de makkelijkste keuze is.

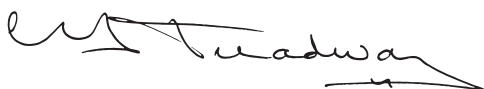
Zoals onze visie en waarden ook weerspiegelen, staan bij CommScope integriteit en de hoogste ethische normen hoog in het vaandel. Onze Code voorziet in een kader om te waarborgen dat onze keuzes in lijn zijn met de principes die aan de basis staan van onze onderneming en deze bevorderen. Deze principes geven ons handvatten voor al onze werkzaamheden en herinneren ons eraan het goede voorbeeld te geven voor onszelf en de mensen om ons heen.

Onze reputatie op het gebied van integriteit is een waardevol bedrijfsmiddel. Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk om onze reputatie te beschermen door eerlijk, rechtvaardig en ethisch te zijn bij al onze zakelijke activiteiten. Het draait uiteindelijk allemaal keuzes maken waar u en de mensen om u heen trots op kunnen zijn. Het is niet 'gewoon' een programma of een initiatief. Het is onderdeel van onze bedrijfscultuur: Doe het juiste. Behandel iedereen met respect en aanzien. Zoals onze oprichter altijd zei: "Niets verkoopt beter dan de waarheid."

Neem de tijd om de Code te lezen en te begrijpen en reflecteer eens over hoe de Code van toepassing is op uw werkzaamheden. Raadpleeg de Code ook voor de contactgegevens die u kunt gebruiken wanneer u vragen hebt of hulp nodig hebt bij het maken van de juiste keuze.

U kunt er zeker van zijn dat uw managementteam en de Raad van Bestuur van CommScope handelen in overeenstemming met de principes van de Code. We rekenen er ook op dat een ieder van u uw betrokkenheid toont en uw dagelijkse werkzaamheden in lijn met dezelfde hoge normen uitvoert. Onze reputatie is hiervan afhankelijk.

Chuck Treadway
President & Chief Executive Officer



We handelen integer om strategische groeikansen te realiseren voor onze klanten, waarde voor onze belanghebbenden en een bloeiende, op samenwerking gerichte cultuur voor al onze medewerkers.

An aerial view of a city skyline, likely New York City, with a prominent blue overlay. The text is centered on the left side of the image.

Verbinding maken via onze Code

Onze toezeggingen inzake compliance en ethiek

De Ethische code en bedrijfsgedragscode van CommScope¹ voorziet in een samenvatting van veel van de basisregels die van toepassing zijn voor ons bedrijf. De Code beschrijft onze toezeggingen om te handelen naar de letter en de geest van de toepasselijke wet- en regelgeving en om op een eerlijke, integere en wederzijds respectvolle manier met elkaar en met iedereen waarmee we zaken doen om te gaan. Ook beschrijft de Code waar u terecht kunt bij vragen of zorgen of juridische compliance of ethische kwesties binnen CommScope.

De Code is van toepassing voor alle medewerkers en managers van CommScope. De Code is van toepassing op alles dat we doen, overal waar we zaken doen. Ook verwachten we dat onze zakelijke partners, waaronder verkopers, channel partners, tussenpersonen, consultants en andere dienstverleners, de bepalingen van de Code naleven.

Als mondiaal bedrijf met onze hoofdvestiging in de Verenigde Staten, is op sommige van onze activiteiten de wetgeving van de VS van toepassing, naast de lokale wetgeving en de wetgeving van andere landen waar we zakendoen. Indien u er niet zeker van bent welke wetgeving voor u van toepassing is, of indien u vermoedt dat bepaalde toepasselijke wetten of lokale wetten strijdig zijn met andere wetten of onze beleidsregels, neem dan contact op met uw supervisor of manager of raadpleeg een van de bronnen in het bronnenoverzicht op pagina 39 van de Code. Ongeacht waar u werkzaam bent, we werken allemaal met dezelfde ethische normen.



Onze verantwoordelijkheden overeenkomstig de Code

Verantwoordelijkheden van medewerkers en zakelijke partners

- Zorg ervoor dat u weet wat de Code, onze bedrijfsbeleidsdocumenten en de wetten en specifieke beleidsregels die van toepassing zijn op uw werkzaamheden inhouden en leef deze na.
- Wees professioneel, eerlijk en ethisch tijdens uw werkzaamheden namens CommScope.
- Vraag om hulp indien u vragen of zorgen hebt over ethische of compliancekwesties of indien u twijfelt wat u moet doen in een specifieke situatie.
- Wees alert op situaties die kunnen leiden tot een inbreuk op de Code en meld feitelijk of vermeend wangedrag onverwijld aan uw manager of via een van onze Ethiek- en compliancebronnen ².
- Volg alle trainingen en behaal alle certificeringen op het gebied van compliance en ethiek die voor u vereist zijn.

¹ Verwijzingen naar CommScope of het bedrijf betreffen onder andere CommScope Holding, Company, Inc. en al onze dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen.

² Indien overeenkomstig de wetgeving van uw land niet kan worden vereist dat schendingen van de wet of de Code moeten worden gemeld, wordt u nog altijd verzocht om deze schendingen te melden, ook als u hiertoe niet verplicht bent.

Extra verantwoordelijkheden van supervisors en managers.

- Wees een rolmodel, moedig ethisch gedrag aan door als voorbeeld te fungeren.
- Help uw team bij het naleven van de Code en ons beleid. Ondersteun uw medewerkers betreffende de Code en de verwachtingen van het bedrijf inzake naleving van de richtlijnen, beleidsregels en procedures van het bedrijf. Voorzie indien nodig in extra trainingen.
- Stimuleer een open werkomgeving waarin medewerkers vragen kunnen stellen en hun zorgen kunnen te uiten, zonder dat ze bang hoeven te zijn voor vergelding.
- Behandel vragen en meldingen die u ontvangt betreffende de Code met uw managers of een toepasselijke andere leidinggevende; meld potentiële schendingen van de wetgeving of de Code aan de afdeling Legal en/of andere Ethiek- en compliancebronnen en zorg ervoor dat de kwesties in behandeling worden genomen.

Naleving van de Code is niet facultatief. Indien u inbreuk maakt op de bepalingen van de Code of een andere beleidsregel of procedure, kunnen u disciplinaire maatregelen worden opgelegd, waaronder ontslag en in sommige gevallen boetes en/of gevangenisstraffen.

Ethische besluitvorming

Tijdens ons werk maken we voortdurend beslissingen. Veel van deze beslissingen worden routinematig gemaakt. Het kan echter voorkomen dat u zich in een situatie bevindt waarin het maken van keuzes wat lastiger is of waar iets onethisch of onjuist lijkt.

De Code biedt handvatten bij lastige situaties waar u mee te maken kunt krijgen tijdens uw werk. Natuurlijk kunnen niet alle situaties worden voorzien, waardoor er ook niet op alle vragen een antwoord is. Indien u uw antwoord niet kunt vinden in de Code of ander toepasselijk bedrijfsbeleid, gebruik dan de checklist op deze pagina om te bepalen wat de beste keuze is voor uzelf, uw collega's en iedereen met wie we zakendoen.



Checklist

- Controleer of u alle feiten weet en een totaalbeeld van de situatie hebt
- Overweeg de opties en mogelijke consequenties
- Stel uzelf de volgende vragen:
 - › Heb ik de bevoegdheid om deze beslissing te nemen?
 - › Moet ik eerst overleggen met andere betrokkenen?
 - › Schend ik met wat ik doe een wet- of regelgeving?
 - › Is wat ik doe het juiste, eerlijk en in lijn met de waarden van CommScope?
 - › Kan het schadelijk zijn voor de reputatie van CommScope?
 - › Kan ik zonder problemen mijn leidinggevende vertellen over mijn beslissing of actie?
 - › Hoe zou ik me voelen als ik op internet of in de krant over mijn acties zou lezen?
 - › Hoe zou ik me voelen als mijn familie op de hoogte zou zijn van de keuzes die ik heb gemaakt?

In de meeste gevallen geldt dat als iets onethisch of onjuist lijkt, dit het waarschijnlijk ook is. Wanneer u dan nog niet weet wat u moet doen, raadpleeg dan uw supervisor of manager of neem contact op via een van de andere ethiek- en compliancebronnen. We raden u aan om bij een vermoeden van een schending van de Code eerst op zoek te gaan naar antwoorden voordat u actie onderneemt. Blijf vooral vragen stellen totdat u zeker weet dat u het juiste doet.

Let op de waarschuwingssignalen...

U hoort misschien iemand iets opmerken over dat er iets niet klopt, of u denkt zelf iets in die trant. Zoals:

- Het stelt niets voor. Niemand zal het merken.
- Er zal vast niks misgaan.
- Het is niet mijn verantwoordelijkheid. Het is niet mijn probleem. Iemand anders lost dit wel op.
- Maak je geen zorgen. We moeten onze targets halen.
- Iedereen doet het.

Let op deze waarschuwingssignalen. Als u het gevoel heeft dat er iets niet klopt, spreek u dan uit.



Vragen stellen en zorgen uiten—Onze Ethiek- en compliancebronnen

Bij vragen of zorgen over de Code of over compliance- of ethische kwesties bij CommScope:

- Neem contact op met:
 - › Uw supervisor of manager
 - › Uw lokale afdeling Human Resources of de mondiale afdeling Human Resources
 - › De Facility Ethics Officer of de Corporate Ethics Officer of
 - › De afdeling Legal
- Stuur een e-mail naar ethics@commscope.com.
- Gebruik CommAlert™, een telefoonlijn en website die worden beheerd door een onafhankelijke externe partij en 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is. Via CommAlert kunt u, voor zover wettelijk wordt toegestaan, anoniem een melding doen, maar u dient wel genoeg informatie te verstrekken om een zorgvuldig onderzoek uit te kunnen voeren. Het kan zijn dat het aantal soorten meldingen dat kan worden gedaan via CommScope beperkt is door lokale wetgeving.

U kunt uw zorgen over kwesties betreffende de boekhouding, interne boekhoudkundige controles of audits ook aan de Raad van Bestuur van CommScope richten. Ook kunnen dergelijke zorgen worden geuit bij de auditcommissie, die is gevestigd op het mondiale hoofdkantoor, ter attentie van de Corporate Secretary.

U vindt de contactgegevens van onze Ethiek- en compliancebronnen in het bronnenoverzicht op [pagina 39](#) van de Code en op de [openbare bedrijfswebsite](#). De Code is tevens beschikbaar via onze openbare bedrijfswebsite.

Vertrouwelijkheid en bescherming tegen vergelding

Het bedrijf neemt alle hulpaanvragen en meldingen betreffende werkelijk of vermeend wangedrag serieus. Uw vraag of melding wordt zo snel mogelijk in behandeling genomen en zo vertrouwelijk mogelijk behandeld. Van u wordt verwacht dat u eerlijk en transparant bent en volledig meewerkt aan een eventueel onderzoek. Indien een schending bewezen is, worden toepasselijke corrigerende maatregelen genomen.

Vergelding, in welke vorm dan ook, tegen medewerkers die te goeder trouw hun zorgen hebben geuit of een melding hebben gedaan betreffende vermeende of feitelijke schendingen van de Code is niet toegestaan. 'Te goeder trouw' houdt in dat u ervan overtuigd bent dat de informatie die u verstrekt juist is. Het is niet toegestaan een melding te doen met onjuiste of misleidende informatie. Zorgen over vergeldingsmaatregelen dienen onverwijld te worden gemeld aan uw lokale HR-afdeling, uw Facility Ethics Officer of de Corporate Ethics Officer, zodat actie kan worden ondernomen.



CommAlert

Vanuit de VS, bel: 866-277-2410.
Vanuit buiten de VS is een landspecifieke code nodig, die u kunt vinden op de [openbare bedrijfswebsite](#).

Of ga naar <https://commalert.alertline.com> of, voor vestigingen in de EU, <https://commalert-europe.alertline.com>, om een melding te doen.



Voorbeeld...

Vraag: Ik heb een melding gedaan bij de Facility Ethics Officer en een collega kreeg daardoor een disciplinaire maatregel opgelegd. Ik ben in een ander team geplaatst en mijn leidinggevende zei dat ik een onruststoker ben. Is dat vergelding?

Antwoord: Vergelding voor het te goeder trouw doen van een melding over een ethische of compliancekwestie wordt niet getolereerd. Neem zo snel mogelijk contact op met de Facility Ethics Officer of de Corporate Ethics Officer. Zij nemen je kwestie serieus en zullen een onderzoek instellen. Het kan zijn dat het besluit om u in een ander team te plaatsen en de opmerking van uw leidinggevende niets te maken hebben met de melding. Indien dit wel het geval is en de overplaatsing en opmerking een vergeldingsactie waren, kan uw leidinggevende ook disciplinaire maatregelen verwachten.

Afstandsverklaringen

In zeer zeldzame gevallen en wanneer dit wettelijk is toegestaan, kan CommScope besluiten om een afstandsverklaring ten aanzien van een bepaling van de Code op te stellen. Een afstandsverklaring voor uitvoerend managers of directeuren moet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur en wordt indien vereist onverwijld overlegd aan aandeelhouders. Alle andere afstandsverklaringen moeten worden goedgekeurd door de CEO van het bedrijf.

A close-up photograph of a person's hands working on a network switch. The person is wearing a white glove on their left hand and is using a pair of tweezers to carefully handle a fiber optic cable. The switch has several ports, and a bundle of fiber optic cables is visible. The background shows a rack of network equipment. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter.

Verbinding
maken
door middel van
integriteit

We volgen de letter en de geest van de wet

Geen omkoping of corruptie

Wat u moet weten

CommScope hanteert een zero-tolerancebeleid betreffende omkoping, corruptie, afpersing en verduistering. Omkoping is niet verboden voor onze medewerkers en iedereen die namens ons handelt. Ons beleid is van toepassing op al onze activiteiten overal waar we zakendoen, ongeacht de lokale gebruiken of gewoonten.

Wat u moet doen

- Zorg dat u op de hoogte bent van alle beleidsregels en wetgeving inzake anti-corruptie en leef deze na. Veel anti-corruptiewetten, waaronder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en de Britse Bribery Act 2010, hanteren zware straffen en zijn overal waar we zakendoen van toepassing.
- Het is niet toegestaan om iets van waarde (ongeacht welke waarde) aan te bieden, te geven of te beloven om een zakelijke beslissing te beïnvloeden of om zakelijk voordeel te behalen.
- Vraag nooit om steekpenningen en neem deze ook nooit aan, ook niet wanneer u niet van plan bent het proces voort te zetten.
- Ga zorgvuldig te werk en leef onze beleidsregels en procedures na bij het behouden van externe zakenpartners, inclusief de due diligence-vereisten van het bedrijf. Monitor de activiteiten van externe zakenpartners.
- Zorg ervoor dat alle betalingen, voordelen of gunsten volledig, eerlijk en nauwkeurig worden geregistreerd in de boekhouding en de administratie. Probeer nooit een betaling of uitgave te verbergen of anders voor te stellen.
- Bij vragen of zorgen betreffende anti-corruptiewetgeving of ons beleid, of indien u wilt weten of een geschenk of betaling onwettig of ongepast is, kunt u contact opnemen met de afdeling Legal.



MEER INFORMATIE...

Met 'omkoping' wordt bedoeld: het aanbieden (of accepteren) van iets van waarde (zogenaamde 'steekpenningen') met als doel invloed uit te oefenen op een zakelijke beslissing of om een ongepast voordeel veilig te stellen. Steekpenningen vertegenwoordigen niet altijd geld. Steekpenningen kunnen ook het volgende zijn:

- Geschenken, en dan met name dure geschenken
- Entertainment, uitnodigingen en reizen zonder duidelijk zakelijk doel of niet in verhouding zijn met de redelijke zakelijke behoeften
- Persoonlijke diensten, gunsten of leningen
- Donaties aan goede doelen of politieke partijen
- Betalingen of voordelen aan of diensten voor een familielid van een betrokkene
- Betalingen, voordelen of diensten aan een 'facilitator', inclusief kickbacks



Voorbeeld...

Vraag: Een overheidsklant wil onze vestiging bezoeken voor een productdemonstratie. Moeten we ergens rekening mee houden?

bezoeken voor een productdemonstratie. Moeten we ergens rekening mee houden?

Antwoord: Ja. De anti-corruptiewetgeving is strikter als het om overheidsfunctionarissen gaat. Het voorgestelde bezoek en uw specifieke plannen, inclusief eventuele attenties die u aan wilt bieden, moeten worden overlegd met de afdeling Legal om te waarborgen dat u alle beleidsregels en toepasselijke wetgeving naleeft. Ons Anti-corruptiebeleid beschrijft de specifieke vereisten en richtlijnen hieromtrent.

CommScope hanteert een zero-tolerancebeleid betreffende omkoping en corruptie.

Let op de waarschuwingssignalen...

Indien u een externe partij of een agent wilt inschakelen om namens het bedrijf activiteiten uit te voeren, let dan op de waarschuwingssignalen die kunnen wijzen op omkoping, zoals:

- Het land waarin de transactie plaatsvindt staat bekend om corrupte activiteiten
- De externe partij of agent:
 - › Werkt samen met overheidsfunctionarissen
 - › Werd specifiek aanbevolen door een overheidsfunctionaris
 - › Verstrekt onjuiste of onvolledige informatie in de kostenadministratie of boekhouding of andere aangevraagde of vereiste openbaarmakingen
 - › Werkt niet mee met het due diligence-proces voor externe partijen of verstrekt onjuiste en/of onvolledige informatie tijdens het proces
 - › Weigert te verklaren dat hij of zij de anti-corruptiewetgeving zal naleven
 - › Lijkt niet gekwalificeerd of beschikt niet over de bronnen die nodig zijn om de diensten te leveren, en hun invloed op overheidsfunctionarissen lijkt hun enige 'kwalificatie'
 - › Beschikt over niet openbaar gemaakte zakelijke partners of compagnons waarmee vergoedingen of commissies worden gedeeld
 - › Vraagt om onredelijk hoge vergoedingen of commissies
 - › Vraagt om contante betalingen of ongebruikelijke betalingsconstructies, zoals betaling op de rekening van iemand anders of op een buitenlands rekeningnummer



Eerlijke concurrentie

Wat u moet weten

Onze producten en diensten worden aangeboden op basis van wat ze waard zijn gezien de prijs, voorwaarden en kwaliteit, en voldoen aan de mededingingswetgeving.

Wat u moet doen

- Zorg dat u op de hoogte bent van het [Compliancebeleid voor antitrust- en mededingingswetgeving](#) van het bedrijf.
- Ga geen overeenkomst aan met een concurrent die van invloed is op prijzen van producten en diensten, verkoopvoorwaarden of het aantal en soort.
- Bespreek met een concurrent geen prijzen, prijsstrategieën, productplanningen, marketingactiviteiten of verkoopvoorwaarden.
- Afspraken, overeenkomsten of praktijken die kortingen verbieden of een vaste of minimale verkoopprijs vaststellen voor CommScope-producten zijn niet toegestaan.
- Probeer nooit onze distributeurs of andere zakenpartners te beïnvloeden, onder druk te zetten of aan te moedigen om prijzen bij te stellen tot op of boven de aanbevolen prijzen.
- Discriminerende prijspraktijken of discriminerende verkoopvoorwaarden die in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving zijn niet toegestaan.
- Informatie over concurrenten en concurrentie moet worden verzameld via openbare bronnen en andere wettige kanalen. Bedrog, misleiding, diefstal, spionage of andere illegale middelen om informatie over concurrenten te verzamelen of werknemers van concurrenten vragen hun geheimhoudingsverplichtingen te schenden zijn niet toegestaan.
- Neem contact op met de afdeling Legal voor ondersteuning indien u op de hoogte raakt van gedrag dat in uw ogen ongepast is of indien u vragen hebt over antitrust of mededinging.



Voorbeeld...

Vraag: Mijn manager heeft me gevraagd om volgende week een bijeenkomst van een brancheorganisatie bij te wonen. Natuurlijk zullen daar ook veel (potentiële) concurrenten zijn. Zijn er bepaalde dingen die ik tijdens de bijeenkomst niet mag bespreken?

Antwoord: Omdat het doel van branchemeetings en vergelijkbare bijeenkomsten interactie met concurrenten is, moet u zorgvuldig zijn over wat u wel en niet bespreekt op dergelijke bijeenkomsten. Praat niet over prijzen, kosten, verkopen, winsten, marktaandeel of andere concurrentiegevoelige onderwerpen, ook niet tijdens sociale bijeenkomsten. Indien dergelijke onderwerpen worden aangesneden, stop het gesprek dan meteen, verlaat de bijeenkomst of het sociale evenement op een manier die onthouden zal worden (maak uw zorgen bijvoorbeeld duidelijk kenbaar bij de anderen en zeg dat u zich genooddaakt voelt de bijeenkomst te verlaten) en meld dit incident zo snel mogelijk aan de afdeling Legal.



MEER INFORMATIE...

Niet alle export is duidelijk. Een product over een grens transporteren is duidelijk export, maar ook andere activiteiten kunnen onder export vallen:

- Het plaatsen van technische informatie op een website
- Het e-mailen van informatie of technologieën naar een ander land, en zelfs naar een andere medewerker van CommScope
- Het delen van technische informatie met iemand die niet de nationaliteit heeft van dat land op uw vestiging in dat land
- Reizen naar het buitenland met producten of technologieën, waaronder laptops, software en technische data

Handelscontroles

Wat u moet weten

We leven de wet- en regelgeving na die betrekking heeft op de import en export van goederen, software, technologie, technische gegevens en diensten, inclusief wetten inzake internationale boycotten. Om onbedoelde schendingen te voorkomen, en als onderdeel van onze bedrijfsverantwoordelijkheid, leven we de Amerikaanse wetten na, die onze omgang met bepaalde landen, personen, groepen en organisaties, op locaties waar we zakendoen, beperken.

Om hieraan te voldoen moeten we inzicht hebben in wat we importeren en exporteren, waar en naar wie het wordt getransporteerd en hoe het wordt gebruikt, en moet dit alles eerlijk en transparant worden geregistreerd.

Wat u moet doen

- Zorg dat u op de hoogte bent van de wet- en regelgeving op het gebied van handel die voor uw werkzaamheden van toepassing is. Houd hierbij rekening met het feit dat de regels complex zijn en vaak veranderen.
- Zorg dat u op de hoogte bent van al het beleid van CommScope met betrekking tot import, export en handelskwesties.
- Zorg ervoor dat u de juiste licenties en goedkeuring hebt voordat u producten, software, technologie, technische data of diensten importeert of exporteert en leef de beperkingen na op het gebied van:
 - › Onze betrekkingen met specifieke landen, mensen, groepen en organisaties, inclusief reizen naar of door bepaalde landen.
 - › Verkoop van producten, technologieën en/of diensten, afhankelijk van het beoogde gebruiker en de beoogde gebruikers.

- Neem nooit deel aan een handelsboycot van een land dat 'bevriend' is met de Verenigde Staten en die niet officieel is goedgekeurd door de Amerikaanse regering, zoals de boycot van Israël door de Arabische Liga. Wees alert op taal met betrekking tot deze boycotten of een geboycot land in een e-mail, offerteaanvragen, aankooporders, transportdocumenten of andere handelsdocumenten, en neem onverwijld contact op met de afdeling Global Trade Compliance indien u hiervan op de hoogte raakt.
- Aangezien handelsbeperkingen kunnen veranderen dient u contact op te nemen met de afdeling Legal of de afdeling Global Trade Compliance wanneer u zaken wilt doen in een land waar we recentelijk niet actief zijn geweest.

Let op de waarschuwingssignalen...

Wees alert op waarschuwingssignalen die wijzen op een overtreding van handelswetten:

- Verzoeken tot het wijzigen van het leveradres wanneer er een probleem wordt geïdentificeerd
- Verwijzingen naar distributeurs of andere externe partijen bij vragen
- Een onduidelijke context, bijvoorbeeld een genoemde eindgebruiker die geen baat heeft bij de producten
- Wanneer niet duidelijk is wat het eindgebruik is, bijvoorbeeld een levering aan een onderzoeksfaciliteit die de producten gebruiken voor activiteiten die niet zijn toegestaan



Niet alle export is duidelijk.



Er zijn speciale regels van toepassing wanneer we zakendoen met defensie, overheden, overheidsinstanties en overheidsbedrijven.

Overheidscontracten

Wat u moet weten

Hoewel we met alle klanten op het hoogste niveau van integriteit en eerlijkheid handelen, moeten we ook voldoen aan de speciale regels die van toepassing zijn wanneer we zakendoen met defensie of met overheden, overheidsinstanties en overheidsbedrijven.

Wat u moet doen

- Zorg dat u op de hoogte bent van alle wetgeving en beleidsregels die van toepassing zijn op overheidscontracten.
- Vraag of gebruik nooit informatie over offertes of voorstellen van andere bedrijven of niet-openbare informatie van de overheid vóór de gunning van het overheidscontract.
- Het aanbieden of geven van geschenken, giften of entertainment aan een overheidsklant is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de afdeling Legal. Zie ook de secties van de Code over geschenken en entertainment en ons anti-corruptiebeleid.
- Volg strikt de specifieke vereisten van een contract en de wet- en regelgeving waar in de contracten naar wordt verwezen en zorg ervoor dat ook eventuele subcontractanten vereisten in het kader van overheidscontracten naleven.
- Zorg ervoor dat alle producten en diensten conform de contractspecificaties worden geleverd, tenzij de betreffende overheidsklant een wijziging specifiek heeft goedgekeurd.
- Wees altijd waarheidsgetrouw, nauwkeurig en volledig in alle verklaringen en beweringen.
- Zorg ervoor dat alle kosten, inclusief het juiste aantal werkuren, op de juiste wijze en nauwkeurig worden gefactureerd.
- Bespreek geen werkgelegenheids- of consultingmogelijkheden met voormalig of huidig overheidspersoneel zonder dit eerste met de afdeling Legal te bespreken.
- Meld vermeende wetsovertredingen in het kader van fraude, belangenverstrengelingen, omkoping, ongepaste geschenken of giften, misleiding of onjuiste facturatie in verband met een overheidscontracten onverwijld aan de afdeling Legal.

Politieke activiteiten en lobbyen

Wat u moet weten

Medewerkers van CommScope worden aangemoedigd om in hun vrije tijd deel te nemen aan maatschappelijke en politieke activiteiten. Ook kan het van tijd tot tijd voorkomen dat het bedrijf zijn belangen behartigt op diverse overheidsniveaus. Hierbij leven we de vele wetten na die onze politieke activiteiten en onze contacten met wetgevers, overheidsfunctionarissen of andere die invloed hebben op wetten of administratieve handelingen reguleren.

Wat u moet doen

- Zorg ervoor dat u uw persoonlijke politieke activiteiten in uw privé-tijd uitvoert, met uw eigen middelen, en maak een gebruik van middelen of bronnen van CommScope voor uw eigen, persoonlijke politieke activiteiten.
- Suggereer nooit dat CommScope uw politieke voorkeur ondersteunt.
- In het geval zakelijke politieke bijdragen zijn toegestaan, zal CommScope nooit een politieke partij of een kandidaat voor een politieke functie financieren of ondersteunen zonder voorafgaande toestemming van het General Counsel.
- Indien u voor uw werk contact hebt met wetgevers, overheidsfunctionarissen of anderen die invloed hebben op administratieve handelingen, neem dan contact op met de afdeling Legal om te bepalen welke openbaarmakings- of andere vereisten van toepassing zijn en leef alle goedkeurings-, registratie- en andere vereisten na.



We leven de vele wetten die onze politieke activiteiten reguleren nauwgezet na.



Reageren op overheidsaanvragen

Wat u moet weten

We werken volledig en op de juiste manier mee met verzoeken en onderzoeken van overheidsinstellingen.

Wat u moet doen

- Indien u een aanvraag ontvangt van een overheidsinstelling betreffende informatie of documenten die geen onderdeel van uw dagelijkse werkzaamheden zijn, neem dan zo snel mogelijk contact op de afdeling Legal.
- Verstrek te allen tijde nauwkeurige en kloppende informatie als reactie op verzoeken en aanvragen van overheidsinstanties en probeer deze informatieaanvragen nooit te belemmeren.

We werken eerlijk, transparant en rechtvaardig

Eerlijke en rechtvaardige relaties met klanten en leveranciers

Wat u moet weten

Onze reputatie op het gebied van eerlijke, rechtvaardige en ethische bedrijfsvoering is een essentieel onderdeel van ons succes. We praktiseren geen oneerlijke, onethische of illegale activiteiten om opdrachten binnen te halen.

Wat u moet doen

- Wees in al uw communicatie eerlijk over onze producten en diensten. Indien u een vergelijking maakt met concurrerende producten en diensten, zorg dan dat deze in balans, juist en controleerbaar zijn.
- Baseer uw beslissingen betreffende het inkopen van producten en diensten voor CommScope op de waarde die deze hebben voor CommScope, waarbij u kijkt naar de kwaliteit, service en prijs, de zakelijke voordelen voor het bedrijf en onze klanten en de bedrijfspraktijken van de leverancier, inclusief die op het gebied van verantwoord ondernemen en duurzaamheid. Wanneer u vermoedt dat een leverancier niet aan onze standaarden voldoet, meld dit dan.
- Het is niet toegestaan uw functie bij CommScope te gebruiken om via een huidige of potentiële leverancier persoonlijk voordeel te verkrijgen.
- Zorg ervoor dat uw activiteiten vrij zijn van mogelijke belangenverstrengelingen die van invloed kunnen zijn op de beslissingen die u neemt namens het bedrijf.



MEER INFORMATIE...

Hieronder volgen een paar voorbeelden van mogelijke belangenverstrengelingen:

- Een familielid of vriend werkt voor een organisatie die zakendoet of wil doen met CommScope of met ons wil concurreren, ook als zij daar niet voor betaald krijgen.
- Uw andere baan of nevenactiviteiten, inclusief lidmaatschap van de Raad van Bestuur of andere organisatie, botsen met uw werkzaamheden voor CommScope of zijn schadelijk voor het bedrijf of de reputatie van het bedrijf.
- U gebruikt bedrijfsmiddelen om persoonlijk voordeel te verkrijgen of om voor iemand anders persoonlijk voordeel te verkrijgen.
- U hebt, of een naaste heeft, een investering of een financieel belang in een concurrent, leverancier of andere zakelijke partner van CommScope. Het bezit van aandelen in een beursgenoteerd bedrijf dat niet van wezenlijk belang voor u is, wordt over het algemeen niet gekenmerkt als een belangenverstrengeling.
- Uw (directe of indirecte) leidinggevende of ondergeschikte is een familielid of naaste.
- U krijgt excessieve geschenken of entertainment aangeboden of geschenken of entertainment die zakelijke beslissingen kunnen of lijken te beïnvloeden.

Belangenverstrengeling voorkomen

Wat u moet weten

Iedereen bij CommScope is persoonlijk verantwoordelijk om in de beste belangen van ons bedrijf te handelen. Het is belangrijk dat we situaties vermijden waarin onze persoonlijke belangen, relaties of activiteiten botsen, of lijken te botsen, met onze werkzaamheden voor CommScope of waarin het lastig is om onze werkzaamheden eerlijk en objectief uit te blijven voeren. Hoewel veel belangenverstrengelingen op een wederzijds aanvaardbare manier kunnen worden opgelost, moet zo snel mogelijk een totale openbaarheid van zaken worden gegeven om u en het bedrijf te beschermen.

Wat u moet doen

- Zorg dat u op de hoogte bent van het [Beleid inzake belangenverstrengelingen](#).
- Wees transparant over uw nevenactiviteiten en relaties en wees alert op situaties waarin deze kunnen botsen met uw activiteiten voor het bedrijf of waarin uw objectiviteit in het gedrang zou kunnen zijn.
- Gebruik uw functie bij CommScope niet om voordeel te verkrijgen voor uzelf, vrienden of familieleden.
- Ga nooit (voor uzelf of anderen) in op zakelijke kansen die ontstaan door informatie waarvan u via uw werkzaamheden door CommScope van op de hoogte bent of door het gebruik van bedrijfseigendommen.
- Indien u te maken hebt met een vermeende of werkelijke belangenverstrengeling, meld deze belangenverstrengeling dan formeel aan uw leidinggevende, zodat deze kan worden opgelost conform het [Beleid inzake belangenverstrengelingen](#).



Voorbeeld...

Vraag: Een familielid wil zaken doen met CommScope.

De aanvraag van haar bedrijf gaat naar een andere afdeling en ik ben niet betrokken bij het proces. Moet ik iets doen?

Antwoord: Ja. Ook als u niet direct invloed hebt over een beslissing, kan het feit dat een familielid van u bij het betreffende bedrijf werkt toch de schijn van belangenverstrengeling wekken. Daarom moet deze kwestie formeel worden gemeld conform het Beleid inzake belangenverstrengelingen. Het kan zijn dat er geen verdere actie wordt ondernomen. U dient er in elk geval voor te zorgen dat u niet betrokken bent bij het proces.



Checklist

Belangenverstrengelingen zijn niet altijd duidelijk. Indien u met een situatie te maken krijgt die kan duiden op een belangenverstrengeling, stel uzelf dan de volgende vragen:

- Kan de situatie, of de relatie, van invloed zijn op mijn beslissingen voor CommScope?
- Zou ik mijn persoonlijke belangen, of die van een naaste, voor de belangen van het bedrijf kunnen stellen?
- Zou ik me beschaamd voelen als iemand bij CommScope alle feiten zou kennen?
- Verkrijg ik, of een naaste, persoonlijk voordeel van mijn potentieel verdeelde loyaliteit?
- Zouden anderen mensen kunnen denken dat deze situatie of relatie invloed heeft op hoe ik mijn werk doe?
- Zou een klant of leverancier eraan kunnen twijfelen of we hem wel eerlijk hebben behandeld?

Het is belangrijk dat we situaties vermijden waarin onze persoonlijke belangen, relaties of activiteiten botsen, of lijken te botsen, met onze werkzaamheden voor CommScope.



MEER INFORMATIE...

Over het algemeen is een incidenteel geschenk of een promotieartikel met een niet noemenswaardige waarde toegestaan. Specifieke limieten hieromtrent zijn te vinden in ons mondiale beleid inzake reizen en entertainment, in ons anti-corruptiebeleid en ander toepasselijk beleid

Aan de andere kant staat CommScope het niet toe om de volgende soorten geschenken of entertainment aan te bieden of te accepteren:

- Contant geld of equivalenten, zoals waardebonnen of vouchers
- 'Quid pro quo'-geschenken (wanneer er iets voor terug wordt verwacht)
- Overdadig of extravagant
- Iets dat een negatief effect op onze reputatie heeft
- Iets dat voor de gever of ontvanger in strijd is met de toepasselijke wetgeving of beleidsregels

Geschikte geschenken en uitnodigingen

Wat u moet weten

Geschikte geschenken en geschikt zakelijk entertainment (inclusief maaltijden) kunnen goodwill kweken en bijdragen aan de ontwikkeling van zakelijke relaties. Maar ze kunnen ook vragen oproepen over persoonlijke integriteit of de schijn van een oneerlijk zakelijk voordeel opwekken. Daarom moeten we altijd goed overwegen of het gepast is om een geschenk of zakelijk entertainment aan te bieden of aan te nemen.

Wat u moet doen

- Volg deze algemene richtlijnen om vermoedens of zorgen te voorkomen betreffende het ontvangen en aanbieden van geschenken en entertainment:
 - › Vraag niet om geschenken of entertainment.
 - › Zorg dat u op de hoogte bent van de lokale wetten, richtlijnen en beleidsregels die van toepassing zijn.
 - › Het is niet toegestaan een geschenk of entertainment aan te bieden of te accepteren dat als doel heeft een verplichting te creëren of een zakelijke beslissing te beïnvloeden of te belonen, of dat kan worden gezien als omkoping of afkoping.
 - › Zorg ervoor dat alle geschenken en vormen van entertainment die u aanbiedt of accepteert incidenteel, redelijk, gebruikelijk en niet overdadig zijn op de betreffende locaties.
 - › Zorg ervoor dat geschenken en of vormen van entertainment die u aanbiedt er niet toe leiden dat de ontvanger zijn bedrijfsbeleid of -procedures overtreedt.
 - › Vermijd ongepaste of cultureel gevoelige geschenken of vormen van entertainment.
- Zorg dat u op de hoogte bent van alle vereisten, beperkingen, beperkingen, limieten en uitzonderingen zoals beschreven in ons mondiaal beleid inzake reizen en entertainment, anti-corruptiebeleid en ander toepasselijk beleid en handel overeenkomstig.
- Let op: in sommige gevallen zijn zelfs de meest bescheiden geschenken en vormen van entertainment niet toegestaan. Er is bijvoorbeeld aanvullende toestemming nodig voordat u **wat dan ook** van welke waarde dan ook aan iemand met een overheidsfunctie, een kandidaat voor een politieke of een manager of een medewerker van een overheidsbedrijf aanbiedt, tenzij ons bedrijfsbeleid dit specifiek toestaat.

- Alle geschenken en vormen van entertainment die u aanbiedt of ontvangt moeten nauwkeurig en volledig worden geregistreerd en geschenken en vormen van entertainment die u ontvangt van externe partijen (inclusief leveranciers, klanten en zakelijke partners) dienen te worden gerapporteerd aan uw manager.
- Aangezien het moeilijk is om de precieze regels vast te stellen betreffende geschenken en vormen van entertainment, dient u, voordat u een geschenk met noemenswaardige waarde of zakelijke entertainment aanbiedt of ontvangt, de feiten te bespreken met uw Facility Ethics Officer, de Corporate Ethics Officer of de afdeling Legal.



Checklist

De volgende vragen kunnen u helpen bij het bepalen of het geschenk of entertainment gepast is:

- Zou u na het ontvangen van dit geschenk een bedankbriefje schrijven en hiervan een kopie aan uw leidinggevende sturen?
- Zou u het ongemakkelijk vinden als het algemeen bekend wordt gemaakt wat voor geschenk u aanbiedt?
- Zou u het op prijs stellen als er foto's op het internet worden geplaatst van u en de anderen tijdens het entertainment of de activiteit?
- Zou het aanvaarden van het geschenk of entertainment de schijn kunnen opwekken dat u niet objectief zou kunnen zijn bij het maken van zakelijke beslissingen en keuzen.



Voorbeeld...

Vraag: Ik ben met een klant in gesprek over het uitbreiden van onze zakelijke activiteiten. Ik weet dat ze een enthousiaste golfer is en ik wil haar uitnodigen voor een golfweekend op een luxe resort waar ze het weleens over heeft gehad. We kunnen onze zaken bespreken op de golfbaan en tijdens de maaltijden en ik denk dat het ons kan helpen met het sluiten van de deal. Mag ik haar uitnodigen?

Antwoord: Nee. Hoewel het in sommige gevallen is toegestaan om klanten uit te nodigen om te gaan golfen, zijn de omstandigheden die hier beschreven worden (besprekingen over een nieuwe deal, de duur en de locatie) niet gepast.

Er moet altijd goed worden overwogen of het gepast is om een geschenk of zakelijk entertainment aan te bieden of aan te nemen.



MEER INFORMATIE...

Voorbeelden van
bedrijfsadministratie:

- Productierapporten en testresultaten
- Financiële verslagen
- Onkostennota's
- Facturen
- Urenregistraties
- Personeelsbestanden
- Bedrijfsplannen



Nauwkeurige boekhouding en administratie

Wat u moet weten

Onze boekhouding en administratie moeten volledig en betrouwbaar zijn en op nauwkeurige wijze de ware aard van onze transacties en activiteiten weergeven. We mogen nooit oneerlijk of misleidend zijn in de bedrijfsadministratie die we voorbereiden of bijhouden.

Wat u moet doen

- Zorg dat de informatie die u voorbereidt, verwerkt en analyseert klopt en volledig is en voldoet aan de toepasselijke wetgeving, boekhoudkundige principes en het bedrijfsbeleid.
- Vervals gegevens nooit en probeer nooit de ware aard van onze activiteiten te verbergen of anders voor te stellen.
- Probeer nooit procedures of controles te omzeilen, zelfs niet als u van mening bent dat het onschuldig is of tijd bespaart.
- Werk altijd samen met interne en externe auditors en houd geen zakelijke informatie voor hen achter.
- Zorg ervoor dat u op de hoogte bent van al het bedrijfsbeleid en de procedures die te maken hebben met het bijhouden, bewaren en verwijderen van bedrijfsgegevens, inclusief kennisgevingen van de afdeling Legal over het bewaren van documenten voor een langere dan de normale duur, en leef deze richtlijnen na.
- Vernietig nooit gegevens om te voorkomen dat deze openbaar kunnen worden gemaakt in juridische processen of onderzoeken.



Voorbeeld...

Vraag: Ik hoorde een collega zeggen dat hij soms zijn verkopen vroeger inboekt en zijn kosten later, omdat dat zijn team helpt met het behalen van de targets. Hij zei dat dat oké is, omdat hij geen cijfers verzon. Ik denk dat hij ongelijk heeft. Wat moet ik doen?

Antwoord: U hebt gelijk. Het bedrijfsbeleid en de wet vereisen dat alle transacties waarheidsgetrouw, nauwkeurig en tijdig in de boekhouding worden opgenomen. Het inboeken van cijfers in de verkeerde periode geeft een mistekend beeld van onze financiële resultaten. U kunt dit met uw collega bespreken en indien u zich liever niet direct tot hem wilt wenden, bespreek deze kwestie dan met uw manager, of maak gebruik van een van onze andere ethiek- en compliancebronnen om uw zorgen te uiten.

Nauwkeurige en geschikte communicatie

Wat u moet weten

De communicatie van CommScope richting onze belanghebbenden moet juist, tijdig, consistent en conform de toepasselijke wettelijke vereisten zijn. Om deze reden heeft CommScope een aantal personen aangewezen om namens CommScope in het openbaar te communiceren richting onder andere investeerders en de media. Uitsluitend deze personen zijn daartoe bevoegd.

Wat u moet doen

- Doe geen uitspraken waarbij het lijkt alsof u namens het bedrijf spreekt.
- Doe geen uitspraken die als onjuist of misleidend kunnen worden geïnterpreteerd.
- Verwijs vragen van de media of investeerders over ons bedrijf door naar de afdeling Corporate Communications, tenzij u specifiek bevoegd bent om namens CommScope te spreken.



Voorbeeld...

Vraag: Ik geef een presentatie op een conferentie, en de pers zal er ook zijn. Wie moet mijn presentatie controleren en goedkeuren?

Antwoord: Dat is afhankelijk van verschillende factoren. Neem contact op met uw manager, die u van de juiste informatie kan voorzien. Het kan zijn dat uw presentatie door zowel de afdeling Corporate Communications, de afdeling Legal en andere afdelingen moet worden gecontroleerd.

We waarderen en beschermen de middelen en eigendommen van het bedrijf en van anderen



MEER INFORMATIE...

CommScope heeft een formeel autorisatieschema, het Schedule of Authorizations/SOA, dat beschrijft wie bevoegd is inzake het goedkeuren en ondertekenen van verschillende soorten zakelijke overeenkomsten en transacties. Dit beleid is van toepassing op al onze transactie wereldwijd.

- Zorg ervoor dat u zeker weet dat u de bevoegdheid heeft voordat u een overeenkomst aangaat of een contract ondertekent namens CommScope.
- Het betreft onze minimale vereisten en onze individuele bedrijfsonderdelen en vestigingen kunnen hogere vereisten hanteren.
- Bespreek de kwestie met uw leidinggevende en als u er niet uitkomt, kunt u altijd contact opnemen met de afdeling Legal.

Verantwoordelijk middelengebruik

Wat u moet weten

Een ieder van ons is persoonlijk verantwoordelijk voor het beschermen van onze bedrijfsmiddelen en -eigendommen die onze klanten en zakelijke partners ons toevertrouwen voor het waarborgen dat deze op de juiste wijze voor de zakelijke doeleinden van CommScope worden gebruikt. Bedrijfsmiddelen zijn onder andere: geldmiddelen, voorzieningen, apparatuur (inclusief computers, smartphones en tablets), informatie en informatiesystemen en intellectueel eigendom.

Wat u moet doen

- Gebruik de bedrijfsmiddelen en -eigendommen die ons zijn toevertrouwd met zorg en in overeenstemming met het bedrijfsbeleid en alle toepasselijke overeenkomsten.
- Bescherm deze middelen tegen diefstal, ongeoorloofde toegang, misbruik, schade en verlies.
- Neem of gebruik onze middelen niet voor persoonlijke doelen zonder voorafgaande toestemming.
- Gebruik onze middelen of systemen nooit voor activiteiten die onwettig of onethisch zijn of die botsen met de normen en verwachtingen overeenkomstig de Code en ander bedrijfsbeleid.
- Beveilig de elektronische apparatuur die u gebruikt voor uw werkzaamheden voor CommScope en vermijd activiteiten die de integriteit van onze systemen kunnen aantasten.

- CommScope is eigenaar van de informatie- en communicatiesystemen die u gebruikt tijdens uw werk en het management kan alles dat u in deze systemen registreert, verzendt en ontvangt monitoren, tenzij lokale wetgeving dit niet toestaat.
- Zorg dat u op de hoogte bent van aanvullende beperkingen in het IT-beleid die van toepassing zijn op uw vestiging en lees deze na, omdat deze meer restrictieve regels leidend zijn.



Voorbeeld...

Vraag: Mag ik mijn CommScope-computer of werktelefoon voor privédingen gebruiken?

Antwoord: Over het algemeen wordt een beperkt persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen toegestaan, mits dit ook wordt toegestaan door uw leidinggevende, het niet leidt tot extra kosten voor CommScope, het uw werkzaamheden niet in de weg staat en uw activiteiten geen inbreuk vormen op beleid of wetten. U mag bedrijfsmiddelen bijvoorbeeld niet gebruiken voor uw activiteiten voor een andere organisatie of ander bedrijf of uw persoonlijke politieke activiteiten.

Bedrijfsmiddelen zijn onder andere: geldmiddelen, voorzieningen, apparatuur, informatie en informatiesystemen en intellectueel eigendom.



MEER INFORMATIE...

Vertrouwelijk informatie is o.a.:

- Bouwkundige en technische gegevens
- Financiële gegevens, inclusief werkelijke en verwachte omzetten en verkoopcijfers
- Geplande nieuwe diensten en producten
- Advertentie- en marketingprogramma's
- Werkelijke en voorgestelde bedrijfsplannen en -strategieën
- Lijsten met en informatie over klanten en leveranciers, inclusief contractvoorwaarden en prijzen
- Plannen voor kapitaalinvesteringen
- Productconfiguraties, specificaties van onderdelen, logische diagrammen en technische tekeningen
- Testgegevens
- Handelsgeheimen, inclusief methoden, programma's en processen
- Informatie over medewerkers, inclusief persoonsgegevens, salarisgegevens en organisatieschema's

Vertrouwelijke en eigendomsinformatie

Wat u moet weten

Onze vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendommen zijn belangrijke bedrijfsmiddelen die we moeten behouden en beschermen. Daarnaast is het belangrijk dat we de intellectuele eigendomsrechten van anderen respecteren en de vertrouwelijkheid beschermen van informatie die anderen ons toevertrouwen. Onjuist gebruik en openbaarmaking kan schadelijk zijn voor onze concurrentiepositie, een negatieve invloed op onze activiteiten hebben en zelfs leiden tot financiële verliezen.

Wat u moet doen

- Handel overeenkomstig het toepasselijke bedrijfsbeleid om ervoor te zorgen dat onze vertrouwelijke en eigendomsinformatie niet verkeerd wordt gebruikt en alleen openbaar wordt gemaakt met toestemming of wanneer wettelijk vereist.
- Maak aan niemand vertrouwelijke informatie openbaar, niet aan collega's, familieleden of individuen buiten het bedrijf, tenzij u hiervoor toestemming hebt en openbaarmaking vereist wordt.
- Zorg dat u toestemming hebt van uw manager voordat u vertrouwelijk informatie openbaar maakt en controleer welke overeenkomsten van toepassing zijn en of deze worden gevolgd.
- Bespreek geen vertrouwelijke informatie op plekken waar de informatie kan worden gehoord of gezien door personen die hiertoe niet bevoegd zijn.
- Volg het beleid en de procedures die de intellectuele eigendomsrechten van het bedrijf en van anderen beschermen, inclusief specifiek beleid en specifieke procedures die het correcte gebruik van handelsmerken, dienstmerken en materiaal waar auteursrecht op rust betreffen.
- Gebruik of kopieer geen software of informatie waar een licentie op rust, tenzij dit is toegestaan overeenkomstig de toepasselijke licentieovereenkomst.
- Wanneer u het bedrijf verlaat blijft de plicht om vertrouwelijke en eigendomsinformatie niet openbaar te maken of verkeerd te gebruiken bestaan en dient u alle soorten bedrijfsdocumentatie te retourneren aan CommScope, tenzij anders aangegeven.
- Vernietig documenten die vertrouwelijke informatie bevatten met zorg, om onbedoelde openbaarmaking te voorkomen.



Voorbeeld...

Vraag: We hebben recentelijk een nieuwe collega in ons team. Ze werkte hiervoor bij een van onze collega's. Ik weet zeker dat ze waardevolle informatie heeft waar we bij CommScope wat aan hebben. Moeten we ergens rekening mee houden?

Antwoord: Ja. Uw nieuwe collega heeft verplichtingen ten opzichte van haar vorige werkgever. Vertrouwelijke informatie of materialen die ze tijdens haar vorige werk heeft gekregen mogen we nooit gebruiken. Bespreek uw specifieke vragen over dit onderwerp met uw manager of de afdeling Legal.

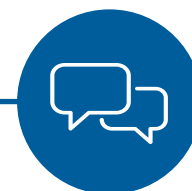
Privacy- en databescherming

Wat u moet weten

CommScope respecteert de privacy en beschermt de persoonsgegevens van medewerkers, klanten, leveranciers en andere zakelijke partners. We leven alle toepasselijk wetgeving en beleidsdocumenten na betreffende het verzamelen, gebruiken, overdragen en opslaan van persoonsgegevens.

Wat u moet doen

- Zorg dat u op de hoogte bent van alle toepasselijke wetten, beleidsdocumenten en procedures op het gebied van privacy- en databescherming die van toepassing zijn voor uw werkzaamheden.
- Respecteer en behoud te allen tijde de vertrouwelijkheid en veiligheid van persoonsgegevens die door of voor het bedrijf worden verzameld.
- Verzamel geen persoonsgegevens over medewerkers, klanten of zakelijke partners die u niet nodig hebt voor uw werkzaamheden, probeer geen toegang te krijgen tot dergelijke gegevens en bewaar persoonsgegevens niet langer dan nodig.
- Indien u toegang hebt tot persoonsgegevens, neem dan redelijke maatregelen om ze te beschermen tegen verlies of misbruik en tegen onbevoegde toegang, openbaarmaking, wijziging en vernietiging.



MEER INFORMATIE...

Persoonsgegevens zijn gegevens waarmee iemand persoonlijk geïdentificeerd kan worden, zoals:

- Privéadressen en telefoonnummers
- Door de overheid uitgegeven informatie, zoals bsn-nummers, gezondheidszorgnummers of rijbewijsnummers
- Creditcardgegevens of andere gegevens over (bank)rekeningen
- Medische geschiedenis



MEER INFORMATIE...

Belangrijke niet-openbare informatie is informatie dat nog niet publiekelijk openbaar is gemaakt en dat een investeerder als belangrijk zou kunnen zien bij het bepalen om een financieel instrument te kopen of te verkopen. Informatie over de volgende onderwerpen kan onder deze definitie vallen:

- Werkelijke of verwachte inkomsten of financiële posities
- Significante veranderingen in de bedrijfsvoering
- Besprekingen over grote financiële transacties, zoals overnamen of strategieën
- Toekenningen of annuleringen van grote contracten
- Ontwikkeling van nieuwe producten of diensten
- Strategiewijzigingen
- Belangrijke rechtszaken
- Veranderingen in het senior management

Over het algemeen is 'belangrijke niet-openbare informatie' informatie waardoor het interessant kan zijn om aandelen of andere financiële instrumenten te kopen of te verkopen.

Handelen met voorkennis

Wat u moet weten

Het gebruiken van belangrijke niet-openbare informatie over CommScope of over een ander bedrijf waar u door uw werk bij CommScope van op de hoogte bent om financiële instrumenten (waaronder aandelen, obligaties en opties) te kopen of te verkopen of om anderen 'investerings tips' te geven is een schending van het bedrijfsbeleid en kan worden aangemerkt als handelen met voorkennis. Deze beperkingen gelden tot de informatie openbaar is gemaakt en het publiek tijd heeft gehad om deze informatie tot zich te nemen.

Wat u moet doen

- Handel niet in financiële instrumenten van CommScope of andere bedrijven op basis van belangrijke, niet-openbare informatie waar u door uw werk bij CommScope van op de hoogte bent geraakt.
- Deel geen belangrijke niet-openbare informatie met anderen (inclusief familieleden en vrienden). Ook 'tips' geven over het wel of niet kopen of verkopen van financiële instrumenten, omdat u dit zelf niet kan vanwege de belangrijke, niet-openbare informatie die u in uw bezit heeft, is niet toegestaan.
- Indien de afdeling Legal u informeert dat er voor u aanvullende beperkingen gelden die het bedrijf in dit kader oplegt aan het management, hogere functionarissen en specifieke andere medewerkers die toegang hebben tot belangrijke informatie, zorg dan dat u op de hoogte bent van deze aanvullende beperkingen en leef deze na.



Voorbeeld...

Vraag: Een van onze klanten heeft me in vertrouwen verteld dat haar bedrijf werkt aan een overname waardoor hun markt en kansen aanzienlijk zullen uitbreiden en die een grote impact zal hebben op de aandelenprijzen van de twee bedrijven. Kan ik nu aandelen kopen van een van deze bedrijven of mijn broer adviseren aandelen te kopen?

Antwoord: Nee. Het is niet toegestaan om vertrouwelijke informatie waar u door uw werk van op de hoogte raakt te gebruiken om persoonlijk voordeel te verkrijgen. Daarnaast is de informatie die de klant u heeft gegeven waarschijnlijk 'belangrijke niet-openbare informatie'. Overeenkomstig wetgeving inzake handelen met voorkennis en het bedrijfsbeleid is het niet toegestaan om zelf te handelen in financiële instrumenten of anderen daarmee te helpen indien u beschikt over belangrijke niet-openbare informatie over dat bedrijf.

Belangrijke niet-openbare informatie is informatie dat nog niet publiekelijk openbaar is gemaakt en dat een investeerder als belangrijk zou kunnen zien bij het bepalen om een financieel instrument te kopen of te verkopen.





MEER INFORMATIE...

Deze lijst met best practices helpt u uzelf en het bedrijf te beschermen bij het gebruik van sociale media:

- Zorg dat u op de hoogte bent van het beleid en de richtlijnen van CommScope
- Denk na over wat u communiceert
- Deel geen vertrouwelijke informatie over CommScope of derde partijen
- Respecteer het auteursrecht (bronvermelding)
- Gedraag u professioneel en respectvol tegenover anderen
- Onthoud: u bent wat u plaatst
- Identificeer uzelf, gebruik de eerste persoon ('ik denk/vind...')
- Plaats niets dat u niet kunt onderbouwen of bewijzen
- Wees in situaties die verwarring kunnen veroorzaken duidelijk dat het om uw mening gaat en dat u niet namens CommScope spreekt

Behoedzaam communiceren en verantwoordelijk gebruik van sociale media

Wat u moet weten

Onze reputatie is ons meest belangrijke bedrijfsmiddel. Alles dat we zeggen of doen kan onze reputatie verbeteren en versterken, maar ook beschadigen. Om die reden moeten we altijd zorgvuldig en duidelijk zijn in onze zakelijke communicatie, waaronder e-mails, en best practices volgen bij het gebruik van sociale media.

Wat u moet doen

- Wees zorgvuldig bij al uw communicatie bij CommScope, inclusief e-mails en tekstberichten.
- Alle elektronische communicatie wordt opgeslagen en kan niet zomaar worden verwijderd. Alles wat u schrijft kan op een dag openbaar worden.
- Controleer bij het antwoorden of doorsturen van een e-mail de geadresseerde(n), zodat u zeker weet dat u geen vertrouwelijke of eigendomsinformatie verzendt naar iemand die niet bevoegd is deze informatie in te zien.
- Indien u sociale media zakelijk wilt gebruiken, neem dan contact op met de afdeling Corporate Communications of de afdeling Legal voor de vereiste goedkeuringen.
- Gebruik uw gezonde verstand bij het gebruik van sociale media voor zakelijk of privégebruik. Zorg er met name voor dat uw privégebruik van sociale media geen negatieve effecten heeft voor het bedrijf.

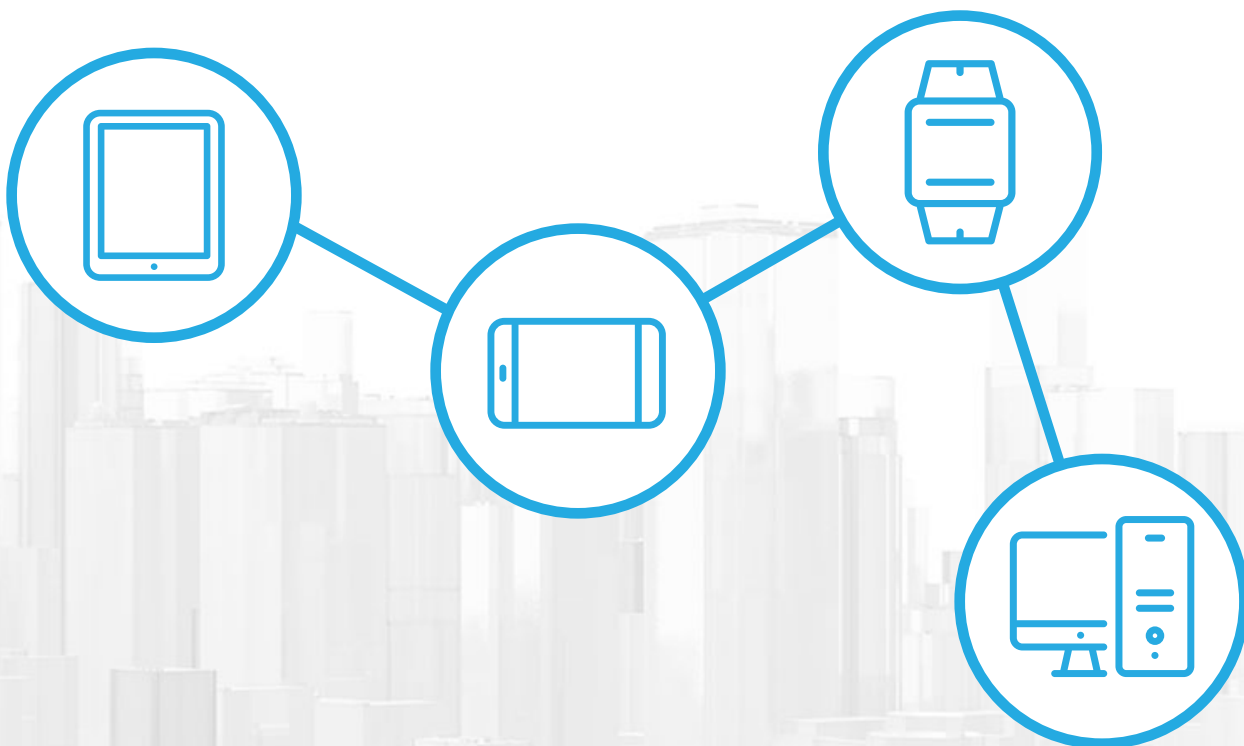


Voorbeeld...

Vraag: In het weekend was ik in een chatroom voor branchegenoten en zag ik vertrouwelijke informatie die een van onze managers met ons had besproken in een afdelingsmeeting. Ik zag een aantal onjuiste opmerkingen over plannen en verwachtingen van het bedrijf.

Wat kan en moet ik doen?

Antwoord: Neem zo snel mogelijk contact op met de Facility Ethics Officer of de Corporate Ethics Officer om melding te maken van de vertrouwelijk informatie die u online hebt gezien. Reageer niet op onjuiste informatie, tenzij u expliciete toestemming hebt om namens het bedrijf te reageren. Breng de afdeling Corporate Communications, de Facility Ethics Officer of de afdeling Legal op de hoogte van de onjuiste informatie, zodat zij actie kunnen ondernemen.



We zorgen voor en respecteren anderen



MEER INFORMATIE...

Ons beleid, en in veel landen ook de wetgeving, verbiedt discriminatie en pesten op basis van wettelijk beschermde kenmerken. Afhankelijk van de wetgeving die lokaal voor u van toepassing is, kunnen dit de volgende kenmerken zijn:

- Ras
- Huidskleur
- Religie
- Geslacht
- Seksuele geaardheid
- Etnische afkomst
- Leeftijd
- Militaire status of status als veteraan
- Burgerlijke staat
- Zwangerschap en moederschap
- Beperking
- Politieke voorkeur
- Genetische informatie

Diversiteit en gelijke kansen

Wat u moet weten

Onze cultuur moedigt diversiteit, intellectuele nieuwsgierigheid, creativiteit en openheid aan. We hechten waarde aan de kracht van onze diversiteit, bieden iedereen gelijke kansen binnen onze bedrijf en tolereren geen enkele vorm van discriminatie. We streven naar een dynamische en inclusieve werkomgeving waarin ruimte is voor diversiteit en verschillende ervaringen, die ons ondersteunen bij het realiseren van superieure resultaten voor onze klanten en groei voor ons bedrijf. We bieden medewerkers van CommScope mogelijkheden om te netwerken, te leren, leiding te geven, door te groeien, gemeenschappen te ondersteunen en duurzame verbindingen te creëren met onze klanten, partners en leveranciers.

Wat u moet doen

- Zorg dat u op de hoogte bent van het arbeidsbeleid van CommScope en leef dit na.
- Draag bij aan een open, eerlijke en aanmoedigende werkomgeving waarin waarde wordt gehecht aan onze diverse achtergronden en perspectieven.
- Indien u verantwoordelijk bent voor het aannemen van personeel, salarissen, promoties en andere arbeidsgerelateerde beslissingen, dient u alleen te kijken naar de kwalificaties, competenties, ervaring en prestaties van iemand.
- Maak arbeidsgerelateerde beslissingen zonder te kijken naar wettelijk beschermde kenmerken, tenzij lokale wetgeving positieve discriminatie vereist om de arbeidskansen voor een beschermde groep te vergroten.

Respect voor anderen

Wat u moet weten

Een groot deel van ons succes hebben we te danken aan onze open en inclusieve werkomgeving, die ons helpt met het realiseren van uitstekende prestaties en het voldoen aan de behoeften van onze klanten. We zijn professioneel en eerlijk tegenover onze collega's, klanten en zakelijke partners en behandelen elkaar met respect en aanzien. CommScope tolereert geen enkele vorm van pestering.

Wat u moet doen

- Ongepaste, beledigende of aanstootgevende opmerkingen of die betrekking hebben op een beschermd kenmerk horen niet thuis in ons bedrijf.
- Doe niets wat een ander zou kunnen interpreteren als intimidatie of pesten.
- Seksueel geïntereerde gesprekken, opmerkingen en grapjes horen niet thuis op de werkvloer.
- Wat u grappig vindt kan voor anderen of in andere culturen kwetsend zijn.



Voorbeeld...

Vraag: Gisteravond tijdens een diner maakte een klant beledigende grapjes en meerdere opmerkingen over het uiterlijk van een collega. Hoewel mijn collega er luchtig over deed, voelde ik me er toch ongemakkelijk bij. Moet ik iets doen?

Antwoord: Ja. Gedrag waardoor een intimiderende, vijandige of kwetsende sfeer ontstaat wordt niet getolereerd door CommScope. Ons beleid is van toepassing voor onze medewerkers, maar ook voor iedereen die zaken doet met ons, dus ook voor klanten. Het is van toepassing op ons gedrag op onze vestigingen, maar ook daarbuiten, zoals tijdens meetings buiten werktijd en bedrijfsgerelateerde sociale activiteiten. U moet uw collega zeggen dat ze de kwestie moet melden aan haar manager of aan de afdeling Human Resources. Indien ze dit niet doet, dient u het te melden aan uw manager en te zorgen dat deze kwestie wordt onderzocht.



MEER INFORMATIE...

Pesten is gedrag dat intimiderend, beledigend, denigrerend of vijandig is of waardoor de werkzaamheden op onredelijke wijze worden verstoord, zoals:

- Grapjes of beledigingen over het ras van een collega
- Grapjes over het geloof van een collega
- Opmerkingen over een land waar een collega is geboren of familie heeft
- Ongevraagd uw mening verkondigen over mensen met een specifieke gaardheid
- Ongewenste seksuele toespelingen of verzoeken
- Seksueel expliciete gebaren en non-verbale uitdrukkingen

Veilige en beveiligde werkomgeving

Wat u moet weten

CommScope hecht veel waarde aan de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van de medewerkers en streeft naar een veilige en beschermde werkomgeving. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid en de veiligheid van anderen.

Wat u moet doen

- Zorg dat u op de hoogte bent van alle richtlijnen, beleidsregels en procedures op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Wees alert op veiligheidsrisico's tijdens de dagelijkse werkzaamheden en meld ongevallen en letsel en onveilige materialen, activiteiten of omstandigheden bij uw manager of andere toepasselijke leidinggevenden.
- Dreig nooit met geweld en gedraag u niet gewelddadig.
- Gebruik geen wapens op de werkvloer en dreig hier ook niet mee.
- Het in uw bezit hebben, gebruiken of verkopen van drugs tijdens uw werk of aanwezigheid op het bedrijf is niet toegestaan.
- Indien u onder invloed bent van drugs, alcohol of enige andere stof die uw vermogen om veilig en effectief te werken belemmert, mag u niet werken of het bedrijf vertegenwoordigen.
- Rapporteer uw zorgen inzake veiligheid of gezondheid zo snel mogelijk aan uw leidinggevende of andere ethiek- en compliancebron of aan de lokale beveiliging.
- Volg in noodgevallen de lokale procedures voor het melden van noodgevallen of neem contact op met de plaatselijke autoriteiten.

Milieubescherming

Wat u moet weten

We streven naar het beschermen van het milieu en een milieuvriendelijke en duurzame bedrijfsvoering. Hierbij ligt de focus op het verminderen van de milieupact van onze producten, vestigingen en productieprocessen.

Wat u moet doen

- Zorg dat u op de hoogte bent van de milieurielijnen, het milieubeleid en de milieuprocedures die van toepassing zijn op uw werkzaamheden en handel overeenkomstig.
- Verwijder afval zoals wordt voorgeschreven en op een manier die in overeenstemming is met onze milieunormen.
- Streef er bij al uw zakelijke activiteiten naar CommScope te helpen met het minimaliseren van onze impact op het milieu, door producten, diensten en praktijken te ontwikkelen die veilig en duurzaam zijn.
- Ondersteun het bedrijf waar mogelijk met het beschermen van natuurlijke bronnen en het voorkomen van vervuiling en denk mee over oplossingen hieromtrent.



Voorbeeld...

Vraag: Ik heb ontdekt dat een milieuvergunning voor een van onze processen is verlopen. Wat moet ik doen?

Antwoord: Meld dit onmiddellijk aan uw leidinggevende en aan het management van uw vestiging. We moeten alle benodigde vergunningen hebben om onze processen en faciliteiten operationeel te kunnen en mogen houden.. Het management van uw vestiging kan dit probleem op een juiste en verantwoorde wijze oplossen.



Investeren in onze gemeenschappen

Wat u moet weten

Bij CommScope streven we ernaar positief bij te dragen aan de toekomst van zowel onze omgeving als de maatschappij. We ondersteunen op actieve wijze de gemeenschappen waarin we actief zijn. Middels interne programma's voor optimale werkomstandigheden, strikte compliance om verantwoorde en eerlijke sollicitatieprocessen te waarborgen en filantropische ondersteuning van de gemeenschappen rondom onze vestigingen, heeft iets terugdoen een grote prioriteit.



Wat u moet doen

- Respecteer de mensenrechten.
- Zorg dat u betreffende uw werkzaamheden voor CommScope niet betrokken bent bij moderne slavernij, waaronder dwang- of kinderarbeid,
- Indien u vermoedt dat een leverancier of een andere zakelijke partner betrokken is bij een vorm van moderne slavernij, inclusief dwang- of kinderarbeid, meld dit dan aan de afdeling Legal.
- Ondersteun het bedrijf met het identificeren van manieren om onze gemeenschappen te ondersteunen en bespreek deze met uw leidinggevende.



- Nauwkeurige boekhouding en administratie, 11, 12, 23, 24, 25, 28
- Alcohol op de werkvloer, 36
- Anonieme meldingen, 39
- Antitrust- en mededingingswetgeving, 13
- Vragen stellen en zorgen uiten, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 25, 26, 36, 39
- Bevoegde toestemming, 14, 16, 17, 22, 26, 28, 32
- Boycotten, 14, 15
- Steekpenningen en omkoping, 11, 12, 16, 22
- Zakelijke en bedrijfskansen, 3, 4, 16, 20, 31, 34
- Bedrijfsadministratie, 24
- Zorgvuldige communicatie, 19, 25, 27, 32, 33
- CommAlert, 8, 9, 39
- Communicatiesystemen, 26, 27
- Communicatie op sociale media, 32
- Communicatie met investeerders, 25
- Communicatie met de media, 25
- Bedrijfsmiddelen, 26, 27, 28
- Concurrentie en antitrustwetgeving, 13
- Informatie over concurrenten, 13, 29
- Concurrenten, beperkingen op interactie met, 13
- Computers, elektronische apparaten, netwerksystemen, 26, 27
- Vertrouwelijke informatie, 9, 13, 28, 29, 31, 32, 33, 39
- Belangenverstremgeling, 6, 16, 20, 21
- Consequenties van schendingen, 7
- Bijdragen, politieke, 11, 17
- Auteursrecht, 28, 32
- Zakelijke kansen, 20
- Corruptie en corrupte praktijken, 11, 12, 16, 22
- Disciplinaire maatregelen, 7, 9
- Openbaarmaking van werkelijke of vermeende belangenverstremgeling, 20, 28
- Discriminatie, 34
- Verantwoordelijkheden inzake documentbeheer, 15, 18, 28
- Drugs, 36
- Elektronische apparatuur, 26
- E-mail- en andere elektronische communicatie, 8, 14, 15, 32, 39
- Personeelsgegevens, 28, 29, 32
- Entertainment en geschenken, 11, 16, 20, 22, 23
- Milieurichtlijnen en duurzaamheid, 36, 37, 39
- Gelijke kansen, 34
- Ethiek- en compliancebronnen, 4, 6, 7, 8, 25, 36, 39
- Export, 14, 15
- Familie- of persoonlijke relaties (zie belangenverstremgeling)
- Financiële belangen (zie belangenverstremgeling)
- Fraude, 16
- Geschenken en entertainment, 11, 16, 20, 22, 23
- Overheidscontracten, 16
- Overheidsonderzoeken en -aanvragen, 18
- Overheidsfunctionarissen en -personeel, 12, 16, 22
- Pesterij, 34, 35
- Gezondheid en veiligheid, 36
- Informatie over concurrenten, 13, 16, 29, 31
- Informatie- en communicatiesystemen, 26, 27
- Handelen met voorkennis, 30, 31
- Intellectueel eigendom, 26, 27, 28
- Interne controles, 8, 39
- Internationale activiteiten, 6, 14
- Kickbacks, 11
- Wetten in verschillende landen, 6, 11, 14, 34
- Lobbyen, 17
- Verantwoordelijkheden van de manager, 7
- Belangrijke niet-openbare informatie, 16, 30, 31
- Misbruik van bedrijfseigendommen, 26
- Monitoren van systemen en inhoud door CommScope, 27
- Vergeldingsverbod, 7, 9, 39
- Nevenactiviteiten (zie belangenverstremgeling)
- Persoonsgegevens en privacy, 28, 29
- Persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen, 20, 26, 27
- Politieke activiteiten en lobbyen, 17
- Eigendomsinformatie, 28, 32
- Zorgen uiten, 7, 8, 9, 13, 25, 36, 39
- Administratie, 23, 24, 25, 28
- Vergelding, 7, 9, 39
- Veiligheid op de werkvloer, 36
- Autorisatieschema, 26
- Sociale media, 32
- Middelengebruik, 36
- Leveranciers, 19, 20, 21, 23, 28, 29, 37
- Diefstal, 13, 26
- 'Tips' over belangrijke niet-openbare informatie, 30
- Branchebijeenkomsten, 13
- Handelsgeheimen, 28
- Handelsmerken, 28
- Schendingen van de Code, consequenties, 7
- Geweld en dreiging met geweld, 36
- Afstandsverklaringen, 9
- Wapens, 36

Bronnenoverzicht

Beleidsdocumenten en procedures met meer gedetailleerde informatie over de onderwerpen uit de Code zijn te vinden op het bedrijfsintranet commscope.sharepoint.com/sites/spectrum of vraag ernaar bij de Facility Ethics Officer.

CommScope moedigt medewerkers aan om vragen te stellen en kwesties te melden. We handhaven een strikt beleid dat vergelding voor het te goeder trouw melden van een kwestie of vermoedelijk wangedrag verbiedt.

Kies een van de volgende mogelijkheden voor het melden van uw kwestie:

- Neem contact op met uw supervisor of manager.
- Neem contact op met de Facility Ethics Officer van uw vestiging (meestal de HR Manager van uw vestiging).
- Neem contact op met de Corporate Ethics & Compliance Officer of stuur een e-mail naar ethics@commscope.com.
- Doe een vertrouwelijke melding (waar wettelijk toegestaan kan dit anoniem) via CommAlert®:
 - › Vanuit de VS, bel: 866-277-2410. Als u van buiten de VS belt is een landspecifieke code nodig. Deze code voor uw locatie is te vinden op de openbare website via www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/ethics/#reporting-a-concern
 - › Ga naar <https://commalert.alertline.com> of, voor vestigingen in de EU, <https://commalert-europe.alertline.com>, om een melding te doen.

U kunt uw zorgen over kwesties betreffende de boekhouding, interne boekhoudkundige controles of audits ook aan de auditcommissie op het hoofdkantoor van CommScope richten, ter attentie van de Corporate Secretary.

We hechten veel waarde aan onze reputatie op het gebied van integriteit en we zijn er allemaal individueel verantwoordelijk voor deze reputatie te beschermen.

Indien u algemene vragen hebt over meldingen en het vergeldingsverbod, kunt u deze via e-mail sturen naar ethics@commscope.com.



De contactgegevens inzake onze ethiek- en compliancebronnen, waaronder CommAlert, zijn te vinden op de openbare website via www.commscope.com/corporate-responsibility-and-sustainability/ethics/#reporting-a-concern



commscope.com

Ga naar onze website of neem contact op met uw lokale CommScope-vertegenwoordiger voor meer informatie.

© 2021 CommScope, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Alle handelsmerken die worden aangeduid met respectievelijk ® of ™ zijn geregistreerde handelsmerken van CommScope, Inc. Dit document is uitsluitend voor planingsdoeleinden bedoeld en vormt geen wijziging van of aanvulling op specificaties of garanties met betrekking tot de producten of diensten van CommScope. CommScope is gecertificeerd conform ISO 9001, TL 9000 en ISO 14001.

BR-108444-NL